

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ № 5**

П Р И К А З

28 декабря 2024 года

№ 145-осн

**«Об утверждении Перечня коррупционн-опасных функций и Перечня
должностей, подверженных коррупционным рискам»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» (приложение №1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» (приложение №2).
3. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в государственном учреждении Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» (приложение №3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. И. Денисова

исп.: Ермакова Валентина Владимировна
тел. (48741)5-70-62

**Положение об оценке коррупционных рисков деятельности
государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) (приложение к Положению) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков в государственном учреждении Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высока)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор	Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заместители директора,	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер	Юрисконсульт	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер

		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.	Организация деятельности и учреждения	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3.	Организация работы с кадрами	Подача заявки в ЦЗН о вакантных рабочих местах. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Средняя	Подача заявки в ЦЗН о вакантных рабочих местах. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников.		Средняя	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог- психолог, учитель дефектолог, врач- педиатр, логопед, главный специалист, администратор, специалист по	Средняя	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных

			реабилитационной работе в социальной сфере, специалист по работе с семьей, медицинская сестра.		правонарушений.
		Выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов по результатам работы, проведенной с получателем социальных услуг.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог- психолог, учитель дефектолог, врач- педиатр, логопед, главный специалист, администратор, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, специалист по работе с семьей, медицинская сестра.	Средняя	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.5.	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Директор, заместители директора, бухгалтер, юрисконсульт. заведующие отделениями,	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение,

		предусмотрено действующим законодательством РФ.	делопроизводитель, специалист по социальной работе, главный специалист, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, специалист по работе с семьей.		утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, социального обслуживания населения и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и органах опеки и попечительства, социального обслуживания населения и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог- психолог, учитель дефектолог, врач- педиатр, логопед, главный специалист, администратор, специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, специалист по работе с семьей, медицинская сестра.	Низкая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
1.7.	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, заместители	Высокая	Ознакомление работников с нормативными документами

	бюджетных средств		директора; заведующие отделениями, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по охране труда, заведующий хозяйством, заведующий складом, кастелянша		учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционн ой политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений.
1.8.	Принятие решений об использовании благотворительной помощи	Нецелевое использование благотворительной помощи	Директор, заместители директора; заведующие отделениями, бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий складом, кастелянша	Высокая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционн ой политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений.
1.9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Директор, заместители директора; заведующие отделениями, бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий складом, кастелянша	Высокая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.10.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Директор, заместители директора; заведующие отделениями, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по охране труда, заведующий хозяйством, заведующий складом, кастелянша материально ответственные лица	Высокая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении

		Прием выполненных работ (оказанных услуг) не надлежащего качества. Заключение контракта без соблюдения установленной процедуры. Заключение контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ. Необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров. Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам. Непредъявление претензий к подрядным организациям, нарушившим условия контракта. Повторная оплата одних и тех же работ (услуг). Оплата работ (услуг) и иных затрат, не предусмотренных контрактом.			его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
--	--	--	--	--	---

1.11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместители директора; заведующие отделениями, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по охране труда, заведующий хозяйством,	Высокая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.
1.12.	Оплата труда и распределение стимулирующих выплат.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора; заведующие отделениями, заведующий хозяйством, медицинская сестра диетическая.	Высокая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам

					учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам в строгом соответствии с Положением о премировании. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.
1.13.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Средняя	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решения.
1.14.	Осуществление функций внутреннего контроля в учреждении	Принятие решения о проведении мероприятий по внутреннему контролю выборочно в отношении отдельных структурных	Члены комиссии по внутреннему контролю	Низкая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы

		подразделений и должностных лиц. Неотражение в акте о результатах мероприятий по внутреннему контролю выявленных нарушений в обмен на полученное вознаграждение.			предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное проведение мероприятий по внутреннему контролю
1.15.	Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приёма на социальное обслуживание получателей социальных услуг.	Директор, заместитель директора заведующие отделениями	Средняя	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.

1.16.	Оказание социальных услуг в стационарной форме	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании социальных услуг	Директор, заместители директора заведующие отделениями, специалисты отделений учреждения, оказывающие социальные услуги в стационарной форме	Низкая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
		Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних воспитанников		Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
		Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при принятии решения о разрешении встреч родственникам с воспитанниками, при передаче несовершеннолетних законным представителям или родственникам, при переводе или отчислении воспитанников		Низкая	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.
1.17.	Приём получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание получателей социальных услуг.	Директор, заместители директора заведующие отделениями, специалисты отделений учреждения, оказывающие социальные услуги в полустационарной форме	Средняя	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.
1.18.	Оказание социальных услуг в полустационарной форме	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании социальных услуг	Директор, заместители директора заведующие отделениями, специалисты отделений учреждения, оказывающие социальные услуги в полу стационарной форме	Низкая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.
		Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при принятии решения о ходатайствах в другие организации и ведомства в отношении оказания услуг, предоставления льгот и т.п. обслуживаемым гражданам.	Директор, заместители директора заведующие отделениями, специалисты отделений учреждения, оказывающие социальные услуги в полу стационарной		Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.

			форме		Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.
1.19.	Оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании социальных услуг	Директор, заместители директора заведующие отделениями, специалисты отделений учреждения, оказывающие социальные услуги в полустационарной форме	Низкая	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.
		Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при принятии решения о ходатайствах в другие	Директор, заместители директора заведующие отделениями,	Средняя	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и

		организации и ведомства в отношении оказания услуг, предоставления льгот и т.п. обслуживаемым гражданам.	специалисты отделений учреждения, оказывающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому		противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение социальных услуг.
--	--	---	---	--	--

**Перечень коррупционно-опасных функций государственного учреждения
Тульской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних № 5»**

1. Управление имуществом Учреждения ;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление закупок для нужд Учреждения;
4. Планирование и освоение бюджетных средств;
5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление государственных социальных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников;
10. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних воспитанников;
11. Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
12. Проведение служебных проверок и внутренних расследований;
13. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
14. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в
государственном учреждении Тульской области «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»**

директор
заместитель директора
заведующий отделением
специалист по закупкам
бухгалтер
специалист по охране труда
медицинская сестра
заведующий хозяйством
заведующий складом
кладовщик
кастелянша