

Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации государственного учреждения
Тульской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних №5»

Воинцева Воинцева Е.В.

«11» июня 2024 г.

Представитель работодателя

Директор государственного учреждения
Тульской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних № 5»

Денисова Денисова О.И.



«11» июня 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»
на 2024 - 2027 годы

г. Ефремов, 2024 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном учреждении Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5», заключён между работниками и работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работодатель - государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5», (далее по тексту - «учреждение») в лице директора - Денисовой Ольги Ивановны. (далее по тексту - «Работодатель») и работники учреждения, именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией, именуемой далее «Профком», в лице её председателя Воинцевой Елены Викторовны.

1.3. Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей его стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профком выступают равноправными и деловыми партнёрами.

1.5. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется соблюдать требования статьи 22 ТК РФ «Основные права и обязанности работодателя», в том числе:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; настоящим коллективным договором;
 - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами и др.;
- а также:

- не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав (статьей 380 ТК РФ);
- создавать условия для профессионального и личностного роста Работников;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий в порядке и в размерах, предусмотренных законодательством Тульской области, в пределах выделенных бюджетных средств;
- рассматривать представления Профкома, Тульской областной организации Профсоюза о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- учитывать мнение Профкома при принятии локальных нормативных актов (приказов, распоряжений) в соответствии со статьёй 372 ТК РФ.

Профком как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами;
- нацеливать Работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде, об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в учреждении.

Работники обязуются соблюдать требования статьи 21 ТК РФ в том числе:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- способствовать повышению эффективности деятельности учреждения, улучшению качества работ и услуг, росту пропорциональности труда;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга, соблюдать этику социального работника.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными актами трудового законодательства Российской Федерации и Тульской области, Областным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Областное отраслевое соглашение), Областным трёхсторонним соглашением между

правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей (далее – Областное трёхстороннее соглашение).

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с учреждением, характера выполняемой работы и членства в профсоюзе.

1.8. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трёх лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ.

Коллективный договор, утверждённый на общем собрании работников 24 июня 2021 года, считать утратившим силу.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, трудовые договоры не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на учреждение соглашениями, настоящим коллективным договором

1.10. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.11. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

1.12. Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Вопросы трудовых отношений регулируются ТК РФ, иными актами трудового законодательства Российской Федерации и Тульской области.

2.2. Коллективный договор, трудовой договор с Работником не могут ограничивать или снижать уровень прав, гарантий и компенсаций Работников, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путём заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах — один экземпляр передаётся Работнику, второй экземпляр хранится у Работодателя.

2.4. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с Областным отраслевым соглашением, Уставом учреждения, настоящим коллективным договором,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовой деятельности Работника.

2.5. Трудовой договор может быть заключён как на неопределённый, так и на определённый срок (срочный трудовой договор) не более пяти лет.

Срочный договор может быть заключён только в случаях, указанных в статье 59 ТК РФ.

2.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят на работу без испытания.

Срок испытания не может превышать трёх месяцев, для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев.

2.7. При заключении трудового договора Работодатель информирует молодых работников о законодательно установленных для них льготах и дополнительных гарантиях (сокращённый рабочий день, обязательные медосмотры, порядок увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсаций работникам, совмещающим учёбу с работой и т.д.).

2.8. Каждому вновь принятому Работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше двух месяцев, в течение которого к нему не будут применяться дисциплинарные взыскания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения дисциплины труда.

2.9. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Перевод на другую работу без согласия Работника допускается в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

2.10. Изменение определённых сторонами условия трудового договора (за исключением изменения трудовой функции Работника) по инициативе Работодателя допускается по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, в случае, если определённые сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

О предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую работу, которую Работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.11. При введении, замене и пересмотре норм труда Работодатель руководствуется статьями 160, 162 ТК РФ.

При этом обязательным является организационное, технологическое и экономическое обоснование предлагаемых изменений норм и условий труда.

О введении новых норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

2.12. Работодатель:

– создаёт условия для профессионального роста Работников таким образом, чтобы Работник имел возможность повысить свою квалификацию по своей специальности;

– создаёт Работникам условия для получения образования и обеспечивает гарантии, предусмотренные главой 26 ТК РФ;

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников и перечень профессий и специальностей определяются Работодателем с учётом мнения Профкома.

2.13. Каждому Работнику, прошедшему переподготовку и повысившему свой профессиональный уровень, по заключению квалификационной комиссии гарантируется приоритет в переводе на более квалифицированные работы с повышением должностного оклада при наличии в учреждении вакансий.

2.14. В соответствии с гл. 49.1 ТК РФ трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определённого трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

2.15. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работников на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлён в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

На Работников, временно переведённых на дистанционную работу (далее – дистанционные работники), действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с учётом особенностей, установленных главой 49.1. ТК РФ.

Работодатель с учётом мнения представительного органа работников организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу в соответствии со ст. 312.9 ТК РФ. Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с вышеуказанным локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

Заработная плата при временной дистанционной (удалённой) работе выплачивается работнику в полном размере при сохранении объёма работы, обусловленной трудовым договором.

2.16. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется статьёй 81 ТК РФ.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным [пунктами 2, 3](#) или [5](#) части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения Профкома в соответствии со [статьей 373](#) ТК РФ.

2.17. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за три календарных дня до увольнения.

РАЗДЕЛ 3. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профкома.

3.2. Сокращение численности или штата работников проводится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- временное ограничение приёма кадров;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных Работников;
- предоставление отпусков без сохранения заработной платы.

Указанные мероприятия осуществляются с учётом мнения Профкома.

3.3. Если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников, Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились при определении уровня массового высвобождения работников руководствоваться критериями, установленными Областным трехсторонним соглашением.

3.4. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие Работники:

- лица пред пенсионного возраста (которым осталось не более пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- лица, проработавшие в учреждениях социальной защиты населения свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста;
- Работники, получившие производственную травму, профзаболевание в Учреждении;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет.

3.5. Одновременное в течение года увольнение работников - членов одной семьи по сокращению численности или штата не допускается.

3.6. Высвобождаемым Работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при ликвидации учреждения и сокращения численности или штата Работников (статьи 178, 180 ТК РФ).

3.7. Работодатель в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», ТК РФ, осуществляет согласованные с Профкомом мероприятия по обеспечению занятости Работников, оказывает содействие высвобождаемым Работникам в трудоустройстве через органы службы занятости.

3.8. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пунктам 1, 2 части первой статьи 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время продолжительностью 2 часа в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

Порядок расторжения с беременной женщиной срочного трудового договора определяется ст. 261 ТК РФ.

3.10. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребёнка в возрасте до трёх лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребёнка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребёнка), являющимся

единственным кормильцем ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребёнка в возрасте до трёх лет в семье, воспитывающей трёх и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребёнка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

3.11. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

3.12. Высвобождаемому Работнику Работодатель обязан предлагать вакантные должности или работу, соответствующую квалификации Работника, или вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую он может выполнять с учётом его состояния здоровья.

3.13. Профком обязуется сохранять высвобождаемых Работников на профсоюзном учёте вплоть до трудоустройства, осуществлять содействие им в поиске работы через государственную службу занятости.

3.14. Запрещается увольнять в связи с сокращением численности или штата работников - выпускников профессиональных образовательных организаций в первые два года после обучения.

3.15. Работодатель:

– при введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке работы проводит предварительные консультации с Профкомом, а также сообщает об этом в письменной форме в органы службы занятости населения и в Профком в течение трёх рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий;

– осуществляет финансирование и обеспечивает прохождение Работниками учреждения профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с сохранением должности и средней заработной платы на этот период;

– оказывает содействие в предоставлении режима исполнения трудовых обязанностей вне нахождения основного рабочего места, работы в режиме гибкого рабочего времени или на условиях неполного рабочего времени одному из родителей (по его просьбе), имеющих одного и более детей в возрасте до 14 лет, одному из родителей (законному представителю) ребёнка-инвалида;

– сохраняет за Работниками, высвобождаемыми в связи с сокращением численности или штата, право на первоочередное трудоустройство в учреждении при появлении вакантных рабочих мест.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными Работодателем с учётом мнения Профкома, а также графиками сменности, составленными с учётом мнения Профкома. В соответствии с частью 4

статьи 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учёт времени, фактически отработанного каждым работником.

4.3. В соответствии со ст. 92 ТК РФ для отдельных категорий Работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для Работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю и пр.

4.4. Накануне нерабочих праздничных дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность рабочего времени сокращается:

- на один час - для всех работников;
- на 2 часа - для женщин, имеющих ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет).

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих в режиме сокращённого рабочего времени.

4.5. По соглашению сторон трудового договора Работнику могут устанавливаться неполное рабочее время, в том числе с разделением рабочего дня на части; работа в режиме гибкого рабочего времени.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 93 ТК РФ, Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе Работника.

4.6. Работодатель устанавливает по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от работы, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочего дня, рабочей недели, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.), где условия работы допускают такую возможность.

4.7. Работодатель с учётом мнения Профкома может вводить суммированный учёт рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период (месяц, квартал, год) не превышала нормального числа рабочих часов.

Порядок введения суммированного учёта рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

В случае, если по причинам организационного характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учётного периода продолжительностью три месяца, учётный период для учёта рабочего времени таких работников может быть увеличен на срок до одного года.

4.8. Для дистанционных работников на время перевода на дистанционную работу сохраняется режим труда и отдыха, установленный трудовым договором.

Время взаимодействия дистанционного работника с Работодателем включается в рабочее время.

4.9. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Эта норма не распространяется на Работников, работающих по графику сменности.

Работник может быть привлечён к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа Работодателя по согласованию с Профкомом. Работнику, привлечённому к работе в установленный для него день отдыха, предоставляются гарантии, предусмотренные статьёй 153 ТК РФ.

4.10. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырёх дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году в порядке, определённом ст. 262 ТК РФ.

4.11. Работникам, являющимся донорами крови и её компонентов, предоставляются следующие гарантии:

- освобождение от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования;
- предоставление другого дня отдыха в случае, если Работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу;
- предоставление другого дня отдыха в случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день;
- предоставление дополнительного дня отдыха после каждого дня сдачи крови и ее компонентов, или присоединение этих дней к ежегодному оплачиваемому отпуску, или использование их в другое время.

При сдаче крови и её компонентов Работодатель сохраняет за Работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (статья 186 ТК РФ).

4.12. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, Работодатель:

- не привлекает к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, детей - инвалидов до 16 лет;
- предоставляет по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 12 лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы в количестве двух дней в месяц.

4.13. Перерыв для отдыха и питания предоставляется Работникам в соответствии со статьёй 108 ТК РФ.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем.

На участках, где по условиям работы перерыв установить невозможно, Работнику предоставляется возможность приёма пищи в течение рабочего время.

4.14. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Работникам, являющимся инвалидами, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.15. Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 06.09.2004 № 578 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета Тульской области».

Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днём и конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня устанавливаются [Приложением № 1](#).

Работодатель ведёт учёт времени, фактически отработанного каждым Работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4.16. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. [Приложение № 2](#).

Продолжительность такого отпуска устанавливается не ниже предусмотренной Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22

«Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день». Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска установлена [Приложением №2](#) к настоящему Коллективному договору.

4.17. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем по согласованию с Профкомом. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.18. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данном учреждении. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника может быть предоставлен в соответствии со статьёй 122 ТК РФ.

4.19. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

4.20. При составлении графиков отпусков на очередной календарный год Работодатель учитывает:

- право одного из родителей (опекуна, попечителя, приёмного родителя), воспитывающего ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по их желанию в удобное время (статья 262.1. ТК РФ);

- право Работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по их желанию в удобное время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (статья 262.2 ТК РФ);

- пожелания женщин-работников, имеющих детей в возрасте до 14 лет, а также отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста, на использование отпуска в летнее или удобное для них время;

- пожелания супругов, родителей и детей, работающих в одном учреждении, на единовременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

4.21. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх основного отпуска.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.22. Дистанционным Работникам ежегодный отпуск и иные виды отпусков, установленные трудовым договором, предоставляются в соответствии с графиком отпусков.

4.23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению Работодатель в соответствии со статьёй 128 ТК РФ обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

4.24. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет безусловное право на получение отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с переездом на новое место жительства - до 5 календарных дней;
- для ликвидации аварии в доме - до 5 календарных дней;

4.25. Все Работники учреждения имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по личному письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

4.26. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, Работнику, имеющему ребёнка - инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для него время продолжительностью до 14 календарных дней в соответствии со статьёй 263 ТК РФ.

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Условия оплаты труда Работников устанавливаются Положением об условиях оплаты труда государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5», разработанным на основании постановления администрации Тульской области №602 от 30 сентября 2008 года «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области» с последующими изменениями и дополнениями.

5.2. Месячная заработная плата Работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

5.3. Работодатель обеспечивает:

- ежегодную индексацию заработной платы на уровне не ниже индекса потребительских цен в Тульской области;

– повышение заработной платы Работникам в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Тульской области;

– своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, выходных пособий и других выплат, причитающихся работнику в соответствии с действующим трудовым законодательством, трудовым договором;

– оплату Работникам за счёт средств Работодателя пособия по временной нетрудоспособности (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) в размере среднего заработка за первые три дня нетрудоспособности;

– оплату времени простоя при превышении параметров микроклиматических условий, в частности, превышения или понижения температурного режима на рабочих местах по сравнению с допустимыми значениями, установленными СанПиН, в размере не менее двух третей средней заработной платы;

– оплату в размере не менее двух третей средней заработной платы периода простоя работников по причине закрытия учреждения из-за аварий на объектах жизнеобеспечения, по предписаниям органов надзора и контроля, на время проведения ремонтных работ.

5.4. Расчёт средней заработной платы Работникам производится без учёта периода работы в режиме неполного рабочего времени, введённого по инициативе Работодателя.

5.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, Работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работ.

5.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

5.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии с положениями ст.153 ТК РФ .

Оплата не менее чем в двойном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в не менее чем в двойном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

В расчёт оплаты труда Работников за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включаются оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

5.8. Работникам за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в размере 50 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.9. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата.

Минимальный размер выплат работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в зависимости от подкласса в процентах от должностного оклада (оклада) в следующих размерах:

- 5% за работу во вредных условиях труда класса 3.1;
- 10% за работу во вредных условиях труда класса 3.2;
- 12% за работу во вредных условиях труда класса 3.3;
- 15% за работу во вредных условиях труда класса 3.4.

5.10. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению учреждения, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

5.11. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за Работником сохраняется средний заработок.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

5.12. При переводе Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу в данном учреждении за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода.

5.13. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения ему заработной платы.

5.14. Заработная плата выплачивается путём перечисления денежных средств в кредитные организации, указанные в заявлениях работников, два раза в месяц: 19 числа – заработная плата за 1-ю половину месяца (аванс), 4 числа – число месяца, следующего за расчётным – заработная плата за 2-ю половину месяца (окончательный расчёт за месяц работы). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Расчётные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам за день до выдачи заработной платы.

5.15. Оплата за время отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.16. Работодатель в соответствии с Областным трехсторонним соглашением обеспечивает оплату труда Работникам за вторую половину декабря финансового года с производством окончательного расчёта до 1 января следующего года.

5.17. Работодатель обеспечивает первоочерёдность расчётов с Работниками по заработной плате.

5.18. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время и увеличенной на 1 пункт ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днём, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным

договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.19. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (статья 142 ТК РФ).

Время приостановки Работником работы по причине задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы, как простой по вине Работодателя.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель и Профком рассматривают охрану труда и здоровья Работников в качестве одного из приоритетных направлений работы.

6.2. Работодатель обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и охрану труда для Работников в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, правилами, инструкциями по охране труда, федеральными, областными и отраслевыми целевыми и другими программами, Областным отраслевым соглашением, Областным трехсторонним соглашением.

6.3. Обязанности работодателя в области охраны труда определены ст. 214 ТК РФ.

В том числе Работодатель обеспечивает:

- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда (включая реализацию права работников на бездымную среду), санитарно-оздоровительных мероприятий; мероприятий, направленных на предупреждение и снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении;

- приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам специальной оценки условий труда;

- информирование работников при поступлении на работу и в процессе работы об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве, вести их учёт в соответствии с действующим законодательством.

- проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с требованиями законодательства;

- включение в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда представителей первичной профсоюзной организации;

- проведение в установленном порядке внеплановой специальной оценки условий труда в соответствии с статьёй 17 гл. 2, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

- заключение договоров на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

- сохранение за Работниками места работы, должности и среднего заработка за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по его вине;

- условия для осуществления контроля соблюдения на рабочих местах требований норм и правил по охране труда уполномоченными лицами Профкома, а также членами комитета (комиссии) по охране труда, организует обучение членов комитета (комиссии);

- рассмотрение и принятие мер по предложениям Профкома, направленных на сокращение производственного травматизма и заболеваемости.

- обучение поступивших на работу лиц безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение их периодического обучения по вопросам охраны труда, проверку знаний требований законодательства об охране труда в период работы;

- получение дополнительного профессионального образования или прохождение профессиональной переподготовки в области охраны труда специалиста по охране труда;

- возможность присутствия работника на его рабочем месте при проведении специальной оценки труда;

- выполнение требований об устранении выявленных нарушений прав и законных интересов работников в области охраны труда, содержащихся в представлениях Профкома;

- финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счёт средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Работодатель при формировании сметы доходов и расходов учреждения на соответствующий финансовый год предусматривает средства в пределах выделенных ассигнований на:

- мероприятия по улучшению условий и охраны труда (включая реализацию права работников на бездымную среду);

- мероприятия по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- мероприятия по проведению специальной оценки условий труда;

- предоставление компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- предоставление времени с оплатой в размере средней заработной платы уполномоченным по охране труда, не освобождённым от основной работы, для выполнения возложенных на них обязанностей по общественному контролю за состоянием и условиями охраны труда;

- оплату времени простоя при превышении параметров микроклиматических условий (превышение или понижение температурного режима на рабочих местах по сравнению с допустимыми значениями, установленными СанПиН), как простоя по вине работодателя - не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы;

- обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц Профкома по охране труда.

6.5. Работодатель обеспечивает своевременную и бесплатную выдачу работникам сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам в соответствии с условиями труда, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и т.д. (Приложение № 3)

Работник несет ответственность за сохранность и исправность выдаваемого ему рабочего инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с законодательством.

На работах, связанных с загрязнением или воздействием вредно действующих веществ, Работникам по установленным нормам бесплатно выдаются мыло или смывающие и обезвреживающие средства.

6.6. Профком и уполномоченные по охране труда осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах; участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма; контролируют возмещение вреда, причинённого здоровью Работников; предъявляют обязательные к исполнению работодателем требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

Постановления Профкома по вопросам охраны труда обязательны для исполнения Работодателем.

6.7. В учреждении создаётся и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профкома в количестве 6 человек.

Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется 2 часа в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда.

6.8. При отказе Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности.

Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда не влечёт за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности или увольнению.

6.9. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам свободного времени с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством:

- а) один рабочий день один раз в три года – всем Работникам;
- б) один рабочий день один раз в год – Работникам, достигшим возраста сорока лет за исключением лиц, указанных в пункте в);
- в) два рабочих дня один раз в год – Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет (ст.185.1 ТК РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

6.10. В период действия режима чрезвычайной ситуации и (или) при введении режима повышенной готовности в соответствии с действующим законодательством в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Работодатель берет на себя обязательства по:

- планированию и осуществлению необходимых мероприятий в области защиты Работников учреждения и подведомственных объектов от чрезвычайных ситуаций;
- планированию и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения и обеспечению жизнедеятельности Работников в чрезвычайных ситуациях и в режиме повышенной готовности;

- созданию и поддержанию в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечению учреждения и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории учреждения в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- финансированию мероприятий по защите Работников учреждения от чрезвычайных ситуаций;
- сохранению размера средней заработной платы работникам в период действия режима чрезвычайной ситуации и (или) режима повышенной готовности на территории Тульской области;
- недопущению сокращения рабочих мест Работников, осуществляющих работу в дистанционном (удаленном) режиме;
- обеспечению Работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;
- организации при входе в учреждение мест для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных автоматических дозаторов), или дезинфицирующими салфетками, а также измерения температуры тела бесконтактными автоматическими приборами;
- исключению доступа в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью;
- ограничению контактов между коллективами структурных подразделений, не связанных общими задачами. Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

6.11. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных Работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность предоставленного оборудования и иных средств;
- ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Работодателем;
- расследование и учёт в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.12. Профком:

- обеспечивает избрание уполномоченных лиц по охране труда;
- обеспечивает участие своих представителей в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда; в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– защищает интересы Работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание;

– защищает интересы Работников в вопросах обеспечения Работодателем безопасных условий труда и права Работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

6.13. Стороны принимают к сведению, что Центральный комитет Профсоюза в соответствии с Положением о денежных выплатах членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации. за счёт средств профсоюзного бюджета производит денежные выплаты Работникам-членам профсоюза при несчастном случае, произошедшем при исполнении трудовых обязанностей и повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть.

РАЗДЕЛ 7. ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА

7.1. Дистанционная (удалённая) работа – это выполнение определённой трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с её выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

7.2. При временном переводе Работников на дистанционную работу по инициативе Работодателя в исключительных случаях согласие Работника на перевод и внесение изменений в трудовой договор с Работником не требуются.

7.3. Приоритетное право на перевод на временную дистанционную работу устанавливается для следующих категорий Работников:

– Работники, чьи рабочие места находятся в зоне непосредственной угрозы для их жизни и здоровья;

– беременные женщины;

– работающие пенсионеры;

– инвалиды и Работники, имеющие хронические заболевания;

– Работники (родители, опекуны, попечители, приемные родители), имеющие детей в возрасте до 14 лет;

– Работники, осуществляющие уход за инвалидами или членами семьи, которые по состоянию здоровья нуждаются в уходе.

7.4. Вопросы организации временного перевода Работников на дистанционную работу по инициативе Работодателя в исключительных случаях регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Работодатель обеспечивает дистанционного Работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

7.6. Дистанционный Работник вправе с согласия или ведома Работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции, принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства.

7.7. По окончании срока временного перевода Работников на дистанционную работу Работодатель обязан предоставить Работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а Работник обязан приступить к её выполнению.

7.8. Если специфика работы, выполняемой Работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе Работодателя либо Работодатель не может обеспечить Работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный Работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, с оплатой этого времени простоя согласно [части второй статьи 157](#) ТК РФ.

РАЗДЕЛ 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Работникам в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляются государственные гарантии, льготы и компенсации. Работодатель обеспечивает обязательное медицинское страхование работников в соответствии с Законом Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации».

8.2. Женщинам, имеющим ребёнка в возрасте до 12 лет, а также отцам, воспитывающим в одиночку ребёнка указанного возраста, предоставляется оплачиваемый выходной день 1 сентября.

8.3. Работодатели обеспечивают выплату работникам учреждения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке, установленном Положением об условиях оплаты труда работников.

8.4. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе Работодателя на Работника распространяются гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами, настоящим коллективным договором.

В случае использования дистанционным Работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, ему выплачивается компенсация, а также возмещаются другие расходы, связанные с выполнением дистанционной работы.

Порядок, срок, размер компенсации и возмещения расходов определяются соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

8.5. Работодатель вправе в пределах средств, предусмотренных на содержание учреждения, оказывать материальную помощь в соответствии с локальным актом учреждения на основании заявления Работника.

8.6. При увольнении работников в связи с уходом на пенсию и проработавшим в учреждениях, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области не менее 10 лет, при наличии необходимых финансовых средств выплачивается денежное пособие в размере должностного оклада.

8.7. Работникам предоставляются дополнительные социальные (оплачиваемые) отпуска за счет экономии фонда оплаты труда, хозяйственно-коммерческой и другой деятельности:

в случае регистрации брака работника – 2 рабочих дня;

в случае похорон близких родственников (родители, муж, жена, дети) – 3 рабочих дня.

в случае юбилейных дней рождения- 1 день.

Установить следующий порядок предоставления такого вида дополнительного отпуска: за 10 рабочих дней до дня предоставления отпуска работник должен подать письменное заявление с указанием причины, оплата такого вида отпуска производится не менее чем за три дня до его начала. В случае похорон отпуск предоставляется со дня обращения и оплачивается в день обращения.

РАЗДЕЛ 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области «О социальном партнёрстве в сфере труда», Областным трехсторонним соглашением, Областным отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

9.2. Работодатель:

- обеспечивает условия для деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, не допускает случаев нарушения прав профсоюза;
- при приёме на работу направляет Работника в Профком с целью информирования о деятельности первичной профсоюзной организации;
- не препятствует реализации права Работников на вступление в профсоюз, не допускает преследования Работников за их профсоюзную деятельность;
- обеспечивает условия для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих социально-трудовые права Работников, с учётом мотивированного мнения Профкома;
- рассматривает ходатайства Профкома о представлении Работников к награждению ведомственными и иными наградами;
- представляет Профкому, обкому Профсоюза информацию по социально-трудовым вопросам по их запросам.
- ежемесячно бесплатно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников, при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами профсоюза (ст.377 ТК РФ, ст.28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Областное трехстороннее соглашение);
- по запросу Профкома предоставляет информацию о правильности и полноте удержания, своевременности перечисления членских профсоюзных взносов;
- не препятствует представителям профсоюзных органов посещать структурные подразделения учреждения, в которых работают члены профсоюза, для реализации установленных законодательством и Соглашением прав работников и уставных задач профсоюза;
- предоставляет Профкому бесплатно помещения для проведения собраний и средства связи для осуществления деятельности первичной профсоюзной организации в интересах Работников;
- освобождает от работы членов выборных органов первичной профсоюзной организации, с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей, прохождения краткосрочной учебы, участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов и проводимых мероприятиях.

9.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профкома по охране труда и представителей в создаваемых в учреждении совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия Профкома.

9.4. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса председателя первичной профсоюзной организации или его представителя в управленческих совещаниях по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями, развития учреждения.

Представители Профкома включаются в комиссии по реорганизации, ликвидации учреждения, по аттестации Работников, расследованию несчастных случаев в учреждении.

9.5. Работодатель предоставляет Профкому право безвозмездного использования оргтехники, компьютерного оборудования, Интернета, электронной почты для реализации уставных целей Профсоюза.

9.6. Должностные лица, виновные в нарушении прав профсоюзной организации или препятствующие их законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

9.7. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) 2 раза в год при условии заблаговременного согласования Профкомом времени их проведения (не позднее, чем за 7 дней).

9.8. Профком обязуется разъяснять Работникам трудовое законодательство, положения соглашений, настоящего коллективного договора, добиваться их неуклонного выполнения.

РАЗДЕЛ 10. ЗАЩИТА ПЕНСИОННЫХ ПРАВ И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКОВ

10.1. Работодатель:

- создаёт в учреждении комиссию по пенсионным вопросам;
- содействует развитию электронного документооборота по представлению отчётности в органы Социального фонда Российской Федерации в целях учёта социальных (пенсионных) прав застрахованных лиц;
- обеспечивает своевременное и в полном объёме представление отчётности в соответствии с законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учёте в целях соблюдения пенсионных прав зарегистрированных лиц;
- обеспечивает своевременную выплату пособий по временной нетрудоспособности, материнству и детству;
- своевременно, в установленном действующим законодательством сроки, обеспечивают уплату страховых взносов на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает сохранность и своевременно передаёт на архивное хранение документы по заработной плате работников, стажу и работе во вредных условиях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение;
- своевременно обновляет Перечни рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, с поимёнными списками с использованием программного комплекса «Перечень льготных профессий предприятия»;

– в целях оказания помощи работникам в заблаговременной проверке своих пенсионных прав, информирует работника о способах ознакомления со сведениями индивидуального (персонифицированного) учёта;

– рассматривает возможность по введению в учреждении системы негосударственного пенсионного обеспечения работников.

10.2. Работодатель в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, заключаемыми с территориальными органами отделения Социального фонда Российской Федерации по Тульской области, направляет в электронной форме по защищённым каналам связи:

– ежегодно, не позднее 30 сентября списки работников, уходящих на пенсию в предстоящие 24 месяца;

– не позднее чем за 12 месяцев до возникновения права на пенсию, полный пакет сканированных образцов документов, необходимых для назначения пенсии.

10.3. Профком осуществляет контроль за деятельностью Работодателя по выполнению законодательства о персонифицированном учёте в системе обязательного пенсионного страхования, об обязательном пенсионном страховании и обеспечении, ведению и хранению документов, подтверждающих право Работников на пенсионное обеспечение.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Работодатель обеспечивает ознакомление с Коллективным договором Работников учреждения в семидневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступивших Работников знакомит непосредственно при приёме на работу.

11.2. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня его подписания.

11.3. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется комиссией по заключению коллективного договора, состав которой формируется сторонами на равноправной основе.

11.4. Профком, заключивший Коллективный договор, для контроля его выполнения:

– вправе запрашивать у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора;

– заслушивает на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения положений Коллективного договора.

11.5. Для урегулирования разногласий в ходе Коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

11.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

11.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

11.8. Продолжительность переговоров не должна превышать:

трёх месяцев при заключении нового Коллективного договора;

трёх месяцев при внесении изменений и дополнений в Коллективный договор.

Приложение № 1

к коллективному договору государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» на 2024 - 2027 годы

Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днём и конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня

1.	Директор	9 календарных дней
2.	Заместитель директора	10 календарных дней
3.	Бухгалтер	3 календарных дня
4.	Специалист по охране труда	3 календарных дня
5.	Специалист по закупкам	7 календарных дней
6.	Юрисконсульт	7 календарных дней
7.	Заведующий хозяйством	3 календарных дня
8.	Заведующий складом	3 календарных дня
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 календарных дня
10.	Водитель	5 календарных дней
11.	Заведующий отделением приёма граждан и предоставления срочных социальных услуг	10 календарных дней
12.	Заведующий стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних	10 календарных дней
13.	Заведующий полустационарным отделением реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья	10 календарных дней
14.	Заведующий отделением помощи семье и детям	10 календарных дней

Дополнительный отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днём продолжительностью от 3 до 10 календарных дней директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом и круга обязанностей, возложенных на работника и его фактической нагрузке в соответствии ст.119 ТК РФ, постановлением администрации Тульской области от 06.09.2004г. № 578 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета Тульской области», Областным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Тульской области, подведомственных министерству труда и социальной Тульской области.

Приложение № 2

к коллективному договору государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» на 2024 - 2027 годы

**Продолжительность
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников, условия труда на
рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным
условиям труда 2,3 или 4 степени.**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни)
Медицинская сестра (стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних)	14

Приложение № 3 к коллективному договору
государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних № 5» на 2024 - 2027 годы

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам ГУ ТО «СРЦН№5» средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) и в зависимости от идентифицированных опасностей и смывающих средств.

№ п/п	Наименование профессии(должности)и/или идентифицированных опасностей	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды,обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи	Основание выдачи СИЗ
Работники ,предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому					
1	Специалист по социальной работе,специалист по работе с семьёй,социальный педагог(непосредственно обслуживающий семьи на дому)	Одежда специальная защитная от пониженных температур	Куртка (Тн)1кл.з.	1 на 2года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка(з)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног	Обувь зимняя кожаная утепленная для защиты от пониженных температур,ботинки,(Тн)1кл.з	1 на 1,5года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений:полуботинки кожаные(з)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа : При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200 мл/гр на месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н		
2	Социальный работник	Одежда специальная защитная	Куртка (Тн)1кл.з.	1 на 2года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда

		от пониженных температур			№767н;
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка(з)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений:полуботинки кожаные(3)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
			Обувь зимняя кожаная утепленная для защиты от пониженных температур:ботинки,(Тн)1кл.з.	1 на 1,5года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа : При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200 мл/гр на месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
Работники организации,предоставляющие срочные социальные услуги					
3	Специалист по социальной работе(непосредственно предоставляющий срочные социальные услуги на дому)	Одежда специальная защитная от пониженных температур	Куртка (Тн)1кл.з.	1 на 2года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка(з)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног	Обувь зимняя кожаная утепленная для защиты от пониженных температур:ботинки,(Тн)1кл.з.	1 на 1,5года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений:	полуботинки кожаные(3)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	средства для защиты от биологических факторов	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н

		защитного типа : При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов)	(микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200 мл/гр на месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н
4	Ассистент(помощник)по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Одежда специальная защитная от пониженных температур	Костюм/комплект в том числе отдельными предметами: куртка,полукомбинезон (Тн)1кл.з.	1 на 2 года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка, и полукомбинезон(3)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки утеплённые (Тн)1кл.з.	1 на 1,5 года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений:	полуботинки кожаные(3)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки(3)1кл.з.	24 на 1год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	250/200 мл/гр на месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
Работники ,предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.					
5	Заведующий отделением	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм медицинский (3)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты головы	шапочка(3)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
6	Воспитатель	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм медицинский (3)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;

		Средства защиты ног:Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли Сабо с ремешком кожаные	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
7	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений(З)1 кл.з.	2 на 1 год	п.2811 Приложения 1к приказу Минтруда №767н
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: Фартук (Во) 1кл.з.	1 на 1 год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений :полуботинки (З)1кл.з.	1 на 1 год	п.2811 Приложения 1к приказу Минтруда №767н
			Туфли Сабо с ремешком, кожаные	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты головы	Шапочка(З)	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты рук	Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ :перчатки (Вн)	48 на 1 год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофобного действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н

			(средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)		
8	Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм медицинский (3)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног:Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли Сабо с ремешком кожаные	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
9	Средний медицинский персонал: Медицинская сестра по массажу, Инструктор по ЛФК	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм медицинский(3)	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног:Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли Сабо с ремешком кожаные	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Медицинская шапочка(3Ми)	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
10	Логопед,учитель дефектолог,педагог психолог,социальный педагог	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм медицинский(3)1кл.з.	1 на год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки нитриловые смотровые, не стерильные	240 пар в год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног:Обувь	Туфли Сабо с ремешком	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда

		специальная для защиты от общих производственных загрязнений	кожаные		№767н;
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
Работники ,предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.					
11	Заведующий отделением	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат (3)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты головы	шапочка(3)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
12	Воспитатель	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм медицинский (3)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног:Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли Сабо с ремешком кожаные	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Фильтрующий самоспасатель (FFP2NR) дежурное СИЗ	Срок хранения 5 лет или до первого применения(изделие одноразовое)	п.17.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
13	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм медицинский для защиты от общих производственных	2 на 1 год	п.2811 Приложения 1к приказу Минтруда №767н

			загрязнений(3)		
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: Фартук (Во)1кл.з. !	1 на 1 год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений: полуботинки кожаные(3)1кл.з.	1 на 1 год	п.2811 Приложения 1к приказу Минтруда №767н
			Туфли Сабо с ремешком кожаные	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты головы	шапочка	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты рук	Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ :перчатки (Вн)	48 на 1 год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противоаэрозольные, противогазоаэрозольные (комбинированные)	Фильтрующий самоспасатель (FFP2NR) Дежурное СИЗ	Срок хранения 6 лет или до первого применения(изделие одноразовое)	п.17.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофобного действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н
14	Специалист по социальной работе ,социальный педагог	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка (3)1кл.з	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;

		Средства защиты ног:Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли Сабо с ремешком кожаные	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
15	Инструктор по труду	Одежда специальная для защиты от возможного захвата движущимися частями механизма и от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, полукомбинезон (ЗМд)	1 на 1год	п.1.12.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног:Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ударов в носочной части)	полуботинки(ЗМун200) с защитным носком	1 на 1год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства индивидуальной защиты головы: головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	Кепка(ЗМи)!	1 на 1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофильного действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
			средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	200мл/месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н

16	Врач	Одежда специальная защитная	Костюм медицинский для защиты от общих производственных загрязнений (3)	2 на 1 год	п.830 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений и биологических факторов	Перчатки нитриловые смотровые, не стерил. (Бм)	120 пар/год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания) и скольжения: сабо кожаные или ПВХ(ЗМиС)	1 на 1 год	п.830 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания F1 Дежурное СИЗ	1 на 1 год	п.830 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски (FFP3R) Дежурное СИЗ	До износа	п.830 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты головы	Медицинская шапочка(3)	1 на 1 год	п.830 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3, табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3, табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства		100 мл/месяц	Приложение 3, табл.2 к приказу Минтруда

		индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа			№767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофобного действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
17	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм медицинский для защиты от общих производственных загрязнений (3)	2 на 1 год	п.1095 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Одежда специальная изолирующая для защиты от от биологических факторов (микроорганизмов)	Комбинезон	Применяется до 10 раз	п.8.2.1 Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений и биологических факторов	Перчатки нитриловые смотровые, не стиральные (Бм)	240 пар/год	п.2.1.1., п.8.2.1 Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения: сабо кожаные или ПВХ(ЗМиС)	1 на 1 год	п.1095 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевани(F1) Дежурное СИЗ	1 на 1 год	п.1095 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски(FFP3R) Дежурное СИЗ	До износа	п.1095 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты головы	Медицинская шапочка(3)	1 на 1 год	п.1095 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н

		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофобного действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
Административно-хозяйственный персонал					
18	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)(ЗМи)	1 на 1 год	п.3594 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног:Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Полуботинки(Ми)	1 на 1 год	п.3594 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли Сабо с ремешком кожаные(З)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Рукавицы или перчатки(Тп)	12 пар в год	п.4.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	Печатки (Мп)	1 пара в год	п.1.19.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты головы:Головной убор для защиты от общих	Шапочка (З)	1 на 1 год	п.3594 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н

		производственных загрязнений			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
19	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)(Ми)	2 на 1 год	п.1776 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
			Фартук прорезиненный(Во)	2 на 1 год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н,
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)ПолуботинкиМун5	1 на 1 год	п.1776 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений:Туфли Сабо с ремешком кожаные(З)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания) (Ми)	12 пар в год	п.1776 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ(Вн)	48 пар в год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: шапочка(З)	1 на 1 год	п.1776 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н

		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
			средства гидрофобного действия	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
20	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений(З)	1 на 1 год	п.1491 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н,
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания):полуботинки(Ми)	1 на 1 год	п.1491 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н,
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений:Туфли Сабо с ремешком кожаные(З)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
21	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)(Ми)	1 на 1 год	п.4031 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания):Туфли сабо(Ми)	1 на 1 год	п.4031 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)(Ми)	12 пар в год	п.4031 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: шапочка(З)	1 на 1 год	п.4031 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н ,

		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофобного действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
22	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости(Со)3кл.з.	1 на 1 год	п.783 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми)	1 на 1 год	п.783 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	плащ для защиты от воды (Во) 1кл.з.	1 на 2 года	п.783 Приложения 1 к приказу Минтруда №767
			Куртка (Тн)1кл.з	1 на 2 года	п.4.7.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания):ботинки(Ми)	1 на 1 год	п.783 Приложения 1 к приказу Минтруда№767,
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)и нефти и/или нефтепродуктов (МиНм)	12 на 1 год	п.783 Приложения 1, п.6.7.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767,
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений -кепка (З)	1 на 1 год	п.783 Приложения 1 к приказу Минтруда №767
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости (F1) Дежурное СИЗ	1 на 1 год	п.783 Приложения 1 к приказу Минтруда №767

		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства комбинированного(универсального) действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл/месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
23	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми)	2 на 1 год	п.4030 Приложения 1 приказу Минтруда №767н
			плащ для защиты от воды(Во)1кл.з.	1 на 2 года	п.4030 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
			Костюм для защиты от пониженных температур: куртка и полукомбинезон(Тн)1кл.з.	1 на 1 год	п.4.7.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов):ботинки Мун200	1 на 1 год	п.4030 Приложения 1 п.6.7.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур:ботинки	1 на 1,5 года	п.4.7.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) и нефти и/или нефтепродуктов (МиНм)	12 на 1 год	п.4030 Приложения 1 п.6.7.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений- кепка(З)	1 на 1 год	п.4030 Приложения 1 к приказу Минтруда №767
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 на 2 года	п.4030 Приложения 1 к приказу Минтруда

					№767
		Средства защиты глаз	Очки защитные закрытые дежурные СИЗ	1 на 1 год	п.7.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средство защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	Респиратор 3кл.з дежурное СИЗ	1 шт До износа	п.7.1.2.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства комбинированного(универсального) действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
			средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл/месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
24	Кладовщик(Заведующий складом)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений(3)1кл.з.	1 на 1 год	п.1511 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н,
			Для защиты от пониженных температур: куртка (Тн)1кл.з.	1 на 2 года	п.4.7.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): полуботинки (Мун200)	1 на 1 год	п.1511 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н,
			Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений:Туфли Сабо с ремешком кожаные(3)1кл.з.	1 на1 год	п.2.1.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н;
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)(Ми)	12 на 1 год	п.1511 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н,

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений -шапочка(З)	1 на 1 год	п.1511 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н,
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
25	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)(Ми)	2 на 1 год	п.4932 Приложения 1 к приказу Минтруда №767,
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: фартук (Во)	1 на 1 год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)и от скольжения: полуботинки(МиС)	1 на 1 год	п.4932 Приложения 1 к приказу Минтруда №767,
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)(Ми)	12 на 1 год	п.4932 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
			Перчатки резиновые хозяйственные для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ(Вн)	48 на 1 год	п.6.8.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н,
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений - косынка(З)	1 на 1 год	п.4932 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства гидрофобного действия	100мл/месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты		100 мл/месяц	Приложение 3,табл.1,2 к приказу Минтруда №767н

		регенерирующего (восстанавливающего) типа			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3, табл.2 к приказу Минтруда №767н
26	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)(Ми)	2 на 1 год	п.4933 Приложения 1 к приказу Минтруда №767
			Плащ для защиты от воды(Во)1кл.з.	1 на 3 года	п.4933 Приложения 1 к приказу Минтруда №767
			Жилет сигнальный повышенной видимости(Со)1кл.з	1 на 1 год	п.4933 Приложения 1 к приказу Минтруда №767
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, полукомбинезон, (Тн)1кл.з.	1 на 2 года	п.4.7.1Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): полуботинкиМун5	1 на 1 год	п.4933 Приложения 1 к приказу Минтруда №767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки (Тн)1кл.з.	1 на 1,5 года	п.4.7.1Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)(Ми)	24 на 1 год	п.4933 Приложения 1 к приказу Минтруда №767,
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ(Вн)	12 на 1 год	п.4933 Приложения 1 к приказу Минтруда №767
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений- шапочка или кепка(З)	1 на 1 год	п.4933 Приложения 1 к приказу Минтруда №767		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты	средства гидрофильного действия	100мл/месяц	Приложение 3, табл.1,2 к приказу Минтруда №767н

		защитного типа	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100мл/месяц	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
27	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка и Полукомбинезон (З)1 кл.з.	1 на 1 год	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка (Тн)1кл.з.	1 на 2 года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767
		Средства защиты ногОбувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Ботинки (Тн)1 кл.з.	1 на 1,5 года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши(Эн) дежурные СИЗ	дежурные	п.3.1.1 Приложения 2 к приказу Минтруда №767 ,
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений	24 на 1 год	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767
		Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000В(Эв) дежурные СИЗ	1 на 1 год	п.3.1.1 Приложения 2 к приказу Минтруда №767
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н

28	Дежурный по режиму	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка и Полукомбинезон (3)1 кл.з.	1 на 1 год	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Куртка (Тн)1кл.з.	1 на 2 года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ногОбувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Ботинки (3)1 кл.з.	1 на 1,5 года	п.4.7.1. Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.1 к приказу Минтруда №767н
29	Медицинская сестра диетическая	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм медицинский (3)1кл.з.	2 на 1 год	п.2.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ногОбувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли сабо с ремешком кожаные (3)1кл.з.	1 на 1 год	п.2.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты головы	шапочка	1 на 1 год	п.2.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	перчатки(3)1кл.з.	24 Пары в год	п.2.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл/месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н

30	Заведующий хозяйством	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Куртка (3)1кл.з.	1 на 1 год	п.2.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства защиты ногОбувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли сабо с ремешком (3)1кл.з.	1 на 1 год	п.2.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки24 пары	Перчатки24 пары в год	п.2.1.1.Приложения 2 к приказу Минтруда №767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 мл/гр /месяц	Приложение 3,табл.2 к приказу Минтруда №767н



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ**

Свердлова ул., д. 43, г. Ефремов,
Тульская область, 301840
Тел.: (48741) 6-25-32, факс: (48741) 6-09-16
E-mail: adm.efremov@tularegion.ru
<http://efremov.tularegion.ru>

10.07.2024 № 5515

На № 03-05/603 от 26.06.2024 г.

**Директору
ГУ ТО СРЦН №5
Денисовой О.И.**

**Председателю первичной
профсоюзной организации
ГУ ТО СРЦН №5
Воинцевой Е.В.**

**ул. Строителей, д.41а,
г. Ефремов, 301840**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации, Законом Тульской области от 25.10.2018 N 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров», администрация муниципального образования город Ефремов сообщает, что Коллективный договор государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5» на 2024-2027 годы (далее – Коллективный договор) зарегистрирован «10» июля 2024 года. Регистрационный номер уведомления о регистрации Коллективного договора 5515.

При регистрации Коллективного договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: Коллективный договор в 2-х экз.

**Заместитель главы
администрации по экономике
администрации
муниципального образования
город Ефремов**



О.Ю. Шпортун