

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ
РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ С ОВЗ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг полустационарного отделения реабилитации детей с ОВЗ (далее - Отделение) ГУ ТО СРЦН № 5 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила определяют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Отделения в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг и их законными представителям.

1.4. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Положением о полустационарном отделении реабилитации детей с ОВЗ

1.5. Настоящие правила размещаются на официальных стендах и сайте Учреждения, получатели социальных услуг Отделения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Отделения.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

1.9. Правила внутреннего распорядка включают:

- график работы отделения;
- права получателей социальных услуг;
- обязанности получателей социальных услуг;
- ответственность получателей социальных услуг.

2. График работы полустационарного отделения реабилитации детей с ОВЗ

2.1. Прием специалистами Отделения ведется согласно следующему графику:

Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48
Суббота Воскресенье	выходной

3. Права получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения.

3.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

3.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

3.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.1.7. Участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.1.8. Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

3.1.9. Информирование заведующего Отделением, руководителей Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

3.1.10. Отказ от предоставления социальных услуг.

4. Обязанности получателей социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг Получатель (законный представитель получателя) социальных услуг обязан:

4.2. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

4.3. Своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.4. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

4.5. Уважительно и корректно относиться к сотрудникам Отделения, соблюдая общепринятые нормы поведения.

4.6. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения.

4.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня Учреждения.

4.8. Соблюдать чистоту и порядок в кабинетах и местах общего пользования.

4.9. Бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, находящемуся в Отделении.

4.10. Выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее).

4.11. Получателям социальных услуг запрещено:

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Учреждения.

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения, других получателей социальных услуг.

4.12. Письменное обращение, поступившее в приемную директора, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

4.13. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения помощи семье и детям.

5.2. Получателям социальных услуг, нарушившим настоящие Правила, может быть отказано в предоставлении социального обслуживания.