

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГУ ТО СРЦН № 5
от 01.04.2021 № 24-осн

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Участковая социальная служба создана в отделении помощи семье и детям государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» (далее – участковая социальная служба).

1.2. Участковая социальная служба осуществляет свою деятельность по принципу территориального социального обслуживания семей.

1.3. В своей деятельности Участковая социальная служба руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Тульской области, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Участковая социальная служба - это направление деятельности отделения по выявлению и устранению причин семейного неблагополучия, оказанию комплексной адресной помощи семье и детям, направленной на реабилитацию ребёнка в семье, нормализацию детско-родительских отношений.

1.5. Участковая социальная служба создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения, осуществляет свою деятельность на территории Ефремовского, Каменского, Куркинского, Богородицкого и Воловского районах.

2. Основные функции участковой социальной службы

2.1. Выявление и сопровождение семей и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальном патронаже.

2.2. Социальная диагностика семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, с признаками семейного благополучия.

2.3. Формирование личных дел несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Осуществление социального патронажа семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся на обслуживании в отделении.

2.5. Оказание социальной помощи семье по преодолению трудной жизненной ситуации, проведение социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей.

2.6. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, службами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, осуществляющими мероприятия по решению проблем семейного неблагополучия и защите прав и интересов несовершеннолетних на территориях муниципальных образований.

2.7. Использование в своей деятельности инновационных технологий в сфере социального обслуживания населения.

3. Порядок организации деятельности участковой социальной службы

3.1. Деятельность участковой службы организуется в соответствии с годовым планом работы отделения.

3.2. Специалисты участковой социальной службы выявляют и ведут дифференцированный учёт семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Специалисты участковой социальной службы формируют личное дело, которое включает в себя: копии личных документов, справки о доходах, акты обследования жилищно-бытовых условий; план работы с семьей по выходу из трудной жизненной ситуации.

3.4. Специалисты участковой социальной службы оказывают социальные услуги в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.5. Участковая социальная служба ведет учет и предоставляет отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.6. Заведующий отделением помощи семье и детям координирует и контролирует деятельность специалистов участковой социальной службы по работе с семьей и детьми.

4. Обязанности участкового специалиста

Участковый специалист по социальной работе:

4.1. Составляет социальный паспорт закрепленного участка.

4.2. Выявляет и организует социальное сопровождение (в том числе социальный патронаж) на закрепленной территории семьи и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Проводит первичное и последующее обследование жилищно-бытовых условий семьи, составляет акт.

4.4. Проводит социальную диагностику причин семейного неблагополучия в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

4.5. Совместно с семьей разрабатывает индивидуальный план работы по устранению причин неблагополучия семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Осуществляет социальный патронаж семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.7. Формирует и ведет личное дело получателя социальных услуг.

4.8. Осуществляет мероприятия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.9. Оказывает социальные услуги семьям и несовершеннолетним.

5. Права клиентов участковой социальной службы

Клиент участковой социальной службы (семьи, дети и отдельные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации) имеет право:

5.1. Получать информацию о социальных услугах и предоставляемых ему мерах социальной поддержки.

5.2. Обращаться за необходимой социальной помощью.

5.3. Получать качественные социальные услуги исходя из возможностей Центра.

5.4. Рассчитывать на гуманное отношение со стороны специалистов участковой социальной службы.

6. Ответственность

6.1. Специалисты участковой службы несут дисциплинарную ответственность и иную, установленную законом ответственность за:

- разглашение конфиденциальных сведений о семьях и несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в учреждении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и Уставом учреждения.