

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»**

1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5» (далее Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.2. Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 октября 2019 г. N 585-осн "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг".

1.3. Отделение предназначено для обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, Учредителя, другими нормативными актами в области социального обслуживания населения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

1.6. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.

1.7. Контроль за функционированием отделения осуществляет администрация Учреждения.

1.8. Отделение располагается в помещении, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащено телефонной связью, и соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.9. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием, годовым планом работы.

1.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с учреждениями социальной защиты

населения, здравоохранения, образования и другими объединениями, с общественными, религиозными организациями и формированиями, благотворительными фондами, частными лицами.

1.11. Режим работы и отдыха, гарантии и компенсации специалистам отделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.12. Наполняемость отделения по адресу:

- г. Ефремов, ул. Строителей, д.41а - 30 детей (от 3 до 18 лет);
- г. Богородицк, ул. Комсомольская, д.89 — 24 ребёнка (от 3 до 18 лет).

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- оказание различных видов социальных услуг (социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых, социально-медицинских, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг);
- содействие органам опеки и попечительства в семейном устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи несовершеннолетним и их родителям (иным законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении;
- социальная реабилитация несовершеннолетних в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание содействия в психологической помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье, возвращению ребёнка родителям или лицам, их заменяющим;
- создание условий для учебной, трудовой, игровой и творческой деятельности несовершеннолетних;
- проведение воспитательной работы с воспитанниками отделения с целью профилактики самовольных уходов, улучшения состояния их психического и физического здоровья;
- осуществление иных направлений деятельности, предусмотренных действующим законодательством и Уставом учреждения.

3. Основные направления деятельности отделения

3.1. Работа отделения ведется по направлениям:

- организация первичного медицинского осмотра несовершеннолетних;
- прием несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в пределах своей компетенции;
- организация рационального питания несовершеннолетних;

- проведение мероприятий по адаптации несовершеннолетних к новым условиям проживания;
- проведение медико-психолого-педагогической диагностики с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг, осуществления контроля за их реализацией, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разработка и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- определение оптимального варианта дальнейшего жизнеустройства для каждого ребенка;
- восстановление утраченных контактов несовершеннолетнего с семьей при наличии к тому оснований;
- содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;
- организация социально-медицинской реабилитации, в том числе прохождение диспансеризации;
- организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в течение года;
- проведение мероприятий социально-педагогической и социально-психологической реабилитации;
- создание условий жизни, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних;
- представление интересов детей в различных учреждениях и организациях;
- социально-медицинское и психолого-педагогическое индивидуальное и групповое консультирование несовершеннолетних и родителей (лиц их заменяющих);
- проведение мониторинга, коррекции и анализа выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним;
- организация и участие в работе социального консилиума специалистов учреждения;
- ведение личных дел;
- формирование, учёт документов по предоставлению социальных услуг в АИС

АСП

4. Организация и управление работой отделения

4.1. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.2. Численность работников отделения утверждается директором учреждения, согласно штатного расписания, согласованного с министерством труда и социальной защиты населения Тульской области, в соответствии с целями, задачами и объёмом деятельности отделения.

4.3. Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с планом отделения на год и календарными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.5. В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту и по семейному принципу.

4.6. В период нахождения в отделении несовершеннолетние обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно утвержденным нормам.

4.7. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении определяется курсом прохождения реабилитации, установленным социальным консилиумом или заявлением законного представителя.

4.8. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или обучаются по индивидуальной образовательной программе.

4.9. Организационно-методическая работа отделения осуществляется заведующим отделением путем проведения совещаний, семинаров, заседаний социального консилиума и др.

4.10. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности при предоставлении социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

5. Порядок обслуживания в стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних.

5.1. Обслуживание в стационарной форме предоставляется следующим категориям несовершеннолетних:

- оставшимся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся и подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

5.2. Основаниями приема в стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних, являются

- личное обращение несовершеннолетнего;
- поданное в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

– направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. При поступлении несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарной форме родители (законные представители) представляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребёнка (с 14 летнего возраста);
- медицинскую карту и прививочный сертификат;
- медицинский страховой полис;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, разработанную органом медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справка МСЭ (для детей-инвалидов);
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- медицинские справки о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, утвержденная ГУ ТО «Региональный центр «Развития» (при наличии).

5.4. Приём детей на обслуживание в отделение оформляется приказом директора Центра.

5.5. Специалисты отделения разрабатывают проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, которая включает в себя перечень социально-педагогических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

5.6. Специалисты отделения формируют регистр получателей социальных услуг, своевременно передают данные в АИС АСП.

5.7. Снятие детей с обслуживания осуществляется в соответствии с приказом директора учреждения на основании:

- личного заявления родителей (иных законных представителей);
- в связи с завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6. Права и ответственность сотрудников отделения

6.1. Заведующий отделением и специалисты имеют право:

6.1.1. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отделение;

6.1.3. Принимать участие в работе Совета специалистов, социального консилиума Учреждения, совещаниях, по рассмотрению вопросов содержания и результатов деятельности отделения.

6.1.4. Участвовать в работе методического объединения Учреждения и разработке методических материалов для реализации целей и задач отделения в соответствии с настоящим положением.

6.1.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы отделения.

6.1.6. Вносить предложения администрации Учреждения по повышению квалификации сотрудников отделения, их обучению на курсах повышения квалификации.

6.1.7. Разрабатывать и внедрять в практику работы новые формы социально обслуживания в зависимости от характера нуждаемости несовершеннолетних в социальной помощи и поддержке.

6.2. Заведующий отделением, и специалисты отделения несут ответственность:

6.2.1. За разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в личном деле обслуживаемого.

6.2.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2.3. За соблюдение законодательства, нормативных документов, методических рекомендаций и инструкций, регламентирующих деятельность отделения, выполнение функционала специалистов.

6.2.4. За соблюдение производственной этики.

6.2.5. За выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг.

6.2.6. За бережное отношение к имуществу Учреждения, закрепленному за отделением.

7. Документация отделения

7.1. Отделение должно иметь следующую документацию:

7.1.1. Номенклатура дел отделения.

7.1.2. Нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность отделения («Положение о стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних», должностные инструкции специалистов отделения, графики работы, инструкции и др.).

7.1.3. План работы отделения на год, календарные планы работы специалистов отделения.

7.1.4. «Журнал учета движения детей в стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних».

7.1.5. Отчетную документацию.

7.1.6. Личные дела обслуживаемых.

7.2. Заведующий отделением контролирует передачу в архив документации отделения.