

Утверждаю:

директор государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5»



О.И. Денисова

**ПЛАН РАБОТЫ
государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5»
на 2022год**

Зоны обслуживания:

Ефремовский, Каменский, Куркинский, Воловский, Богородицкий районы

Тема, над которой будет работать учреждение в 2022 году:

«Повышение качества предоставления социальных услуг семьям с детьми через внедрение в работу учреждения инновационных технологий, опыта работы русских основоположников педагогики»

Основные задачи работы учреждения на 2022 год

1. Обеспечение выполнения конкретных форм адресной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из их трудной жизненной ситуации и материально-бытового положения через реализацию проекта «Мой семейный центр».
2. Развитие межведомственного взаимодействия при решении вопросов социальной помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
3. Оказание квалифицированной социальной, психолого-педагогической помощи родителям всех категорий семей.
4. Обеспечение социальных гарантий, широты выбора культурных ценностей и их доступности, а также формирование мировоззрения у получателей услуг в условиях социально-реабилитационного центра.
5. Повышение уровня профессионального мастерства специалистов учреждения.
6. Улучшение материально-технической базы учреждения с целью качественного предоставления услуг во всех отделениях центра.
7. Актуализация информации сайта учреждения.

Задачи отделения приёма граждан и оказания срочных социальных услуг

1. Продолжить работу по выявлению и оказанию срочных услуг нуждающимся гражданам.
2. Консультирование по различным вопросам, связанными с предоставлением социальных и юридических услуг.
3. Развитие деятельности по привлечению спонсорских средств, для оказания помощи остро нуждающимся в срочной социальной помощи гражданам.
4. Наладить взаимодействие с сельскими администрациями Ефремовского района с целью предоставления ими пунктов оказания срочной социальной помощи в рамках Мобильной бригады.
5. Продолжить работу по оказанию услуги «Социальное такси».

Задачи отделения помощи семье и детям (Ефремовский район):

1. Обеспечение выполнения конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из их трудной жизненной ситуации и материально-бытового положения.
2. Реализация проекта «Мой семейный центр» в целях повышения эффективности оказания доступной комплексной социальной помощи семье и детям.
3. Продолжить работу по социальному сопровождению замещающих семей и нанимателей жилых помещений из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Организация межведомственного взаимодействия при решении вопросов социальной помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав через совместные патронажные выезды в семьи.

Задачи отделения помощи семье и детям (Куркинский район):

1. Реализация проекта «Мой семейный центр» в целях повышения эффективности оказания доступной комплексной социальной помощи семье и детям.

2. Организация межведомственного взаимодействия при решении вопросов социальной помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
3. Популяризация медиации как одной из основных форм работы с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом. Шире использовать в своей работе восстановительный подход в разрешении конфликтных ситуаций в семьях с детьми, в целях достижения ими взаимоприемлемого решения в интересах несовершеннолетних детей.
4. Продолжить работу по социальному сопровождению замещающих семей в соответствии с приказом №498 от 15.10.2020 года министерства труда и социальной защиты Тульской области «Об организации сопровождения замещающих семей в Тульской области».
5. Оказание поддержки гражданам в период борьбы с распространением коронавирусной инфекции.

Задачи отделения помощи семье и детям (Каменский район):

1. Реализация проекта «Мой семейный центр» в целях повышения эффективности оказания доступной комплексной социальной помощи семье и детям.
2. Организация межведомственного взаимодействия при решении вопросов социальной помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
3. Продолжить работу по социальному сопровождению замещающих семей в соответствии с приказом №498 от 15.10.2020 года министерства труда и социальной защиты Тульской области «Об организации сопровождения замещающих семей в Тульской области».
4. Продолжить работу по исполнению ИПРА, по социальному обслуживанию семей, воспитывающих детей-инвалидов. Помощь родителям в повышении их психологической и педагогической компетенции в сферах личного, семейного, детско-родительского общения через взаимодействие со специалистами Мобильной бригады учреждения.

Задачи отделения помощи семье и детям (Богородицкий район):

1. Реализация проекта «Мой семейный центр» в целях повышения эффективности оказания доступной комплексной социальной помощи семье и детям.
2. Улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми.
3. Содействие в повышении качества жизни семьи, защита ее интересов и прав, выявление и решение специфических проблем, затрудняющих жизнедеятельность семьи, реализация собственных возможностей семьи по преодолению сложных ситуаций.
4. Развитие межведомственного взаимодействия при решении вопросов социальной помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
5. Помощь родителям в повышении психологической и педагогической компетенции в сферах личного, семейного, детско-родительского общения, психологии детского и подросткового возраста.
6. Профилактика социального сиротства и формирование родительской ответственности в рамках адресной социальной помощи молодым семьям, в том числе семьям несовершеннолетних родителей, одиноким матерям, матерям имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка.
7. Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с планами индивидуально-профилактической работы с семьей.
8. Продолжить работу по социальному сопровождению замещающих семей и нанимателей жилых помещений из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи отделения помощи семье и детям (Воловский район):

1. Реализация проекта «Мой семейный центр» в целях повышения эффективности оказания доступной комплексной социальной помощи семье и детям.

2. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, на территории муниципального образования Воловский район.

3. Содействие органам опеки и попечительства в социальном сопровождении замещающих семей и постинтернатном сопровождении выпускников учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Оказание социальной поддержки семьям и детям в трудных жизненных ситуациях и помощь в выявлении и реализации собственных возможностей по их преодолению.

5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав.

6. Взаимодействие с муниципальными организациями и учреждениями (Отдел социальной защиты населения Воловского района, здравоохранения, образования, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних и т.п.) по выявлению причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.

7. Продолжить работу по социальному сопровождению замещающих семей.

Задачи полустационарного отделения реабилитации детей с ОВЗ (Ефремов):

1. Изучение проблем и потребностей семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2. Способствование улучшению функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов отделения.

4. Повышение компетентности родителей и других лиц в вопросах воспитания и развития детей с ОВЗ;

5. Организация культурно-досугового сопровождения, проведение социокультурных мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей.
6. Оказание комплексной помощи семьям с детьми - инвалидами в рамках мероприятий, прописанных в ИПРА.

Задачи полустационарного отделения реабилитации детей с ОВЗ (Богородицк):

1. Обеспечение социальной адаптации детей в семье, коллективе сверстников, обществе.
2. Оказание помощи родителям в воспитании детей с ОВЗ.
3. Повышение компетентности родителей и других лиц в вопросах воспитания детей с ОВЗ.
4. Организация культурно-досугового сопровождения, проведение социокультурных мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей.
5. Оказание комплексной помощи семьям с детьми - инвалидами в рамках мероприятий, прописанных в ИПРА.
6. Продолжить работу отделения по приему заявлений от граждан в электронном виде.

Задачи стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (Ефремов):

1. Продолжить работу по профориентации старших воспитанников и по подготовке к самостоятельной жизни.
2. Организовать активный досуг воспитанников (их участие в мероприятиях центра, конкурсах, выставках, литературных вечерах) с целью ознакомления с культурным наследием и формирования активной гражданской позиции.
3. Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
4. Участие в организации отдыха и оздоровления детей.
5. Усилить контроль за:

- организацией работы по самоподготовке воспитанников при выполнении ими домашних заданий;
- проведением занятий с детьми по дополнительным общеразвивающим программам.

Задачи стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (Богородицк):

1. Обеспечение жизнедеятельности детей, проходящих реабилитацию в стационарном отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную и иную деятельность, процесс самообслуживания.
2. Оказание несовершеннолетним комплексной помощи в саморазвитии, в самореализации, в процессе восприятия мира и адаптации в нем.
3. Содействие в реализации прав и защита законных интересов воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
4. Личностно-ориентированная профилактика и коррекция факторов дезадаптивного поведения в детско-подростковой среде.
5. Привлечение волонтеров к сотрудничеству в работе по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним и их семьям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Организационная работа				
1	Работа на сайте учреждения. - Наполнение сайта учреждения (локальные акты, документы, регламентирующие деятельность учреждения) - Активизация работы обратной связи. - Систематическое размещение новостной информации	При необходимости Ежеквартально Каждую неделю	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В. Все заведующие отделениями	

2	Актуализация нормативно-правовой базы для организации эффективной работы учреждения	Январь-февраль	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В. юриисконсульт Ермакова В.В.	
3	Укомплектование штата сотрудниками	Постоянно	Директор Денисова О.И., специалист по кадрам Комова С.В.	
4	Обеспечение выполнения государственного задания. Ежеквартальный анализ его выполнения. Формирование государственного задания на следующий год	Ежеквартально По запросу министерства	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В.	
5	Организация мероприятий по охране труда 1. Обеспечение безопасных и здоровых условий для воспитанников, обслуживаемых граждан и работников в процессе проведения социально-реабилитационного и трудового процессов. 2. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда, созданием здоровых и безопасных условий труда и жизнедеятельности	В течение года В соответствии с планом-графиком по контролю за состоянием охраны труда на 2022 год	Директор Денисова О.И. Члены комиссии по охране труда	
6	Организация приема граждан: - личный прием;	В течение года	Директор	

	-рассмотрение письменных и устных обращений; - телефонных звонков.	(личный приём по утверждённому графику)	Денисова О.И., заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В.	
7	Собрания трудового коллектива на темы: 1. «Итоги работы комиссии по охране труда» «Обсуждение кандидатур работников центра для награждения к Дню социального работника».	Январь Май	Директор Денисова О.И.	
8	<i>Советы специалистов</i> 1. Результаты работы отделений помощи семье и детям в региональном проекте «Мой семейный центр», проблемы и пути их решения 2. Результаты работы с обслуживаемыми в полустационарах. 3. Открытая трибуна «Отчёты специалистов о работе с воспитанниками по образовательным программам»	Апрель Сентябрь Ноябрь	Заведующие отделениями помощи семье и детям Козырева Е.В., Калинина И.А., Слепушко О.А., Мосальская Н.А. и Шестова Е.В. Заведующие полустационарным отделением для детей с ОВЗ Козлова С.А., Крылова Е.В. Заведующие стационарными отделениями социальной реабилитации несовершеннолетних Мазаева Г.В., Лаврентьева Л.В.	Заседания проводятся в г.Богородицк и г.Ефремов г.Богородицк Заседания проводятся в г.Богородицк и г.Ефремов
9	<i>Совещания при директоре:</i> Еженедельные	Каждый понедельник в 10.00	Директор Денисова О.И.	С районами совещания проводятся онлайн

	<p>Тематические</p> <p>1. Итоги проверок надзорными органами. Устранения замечаний.</p> <p>2. Итоги внутреннего контроля по учреждению – смотр-конкурс чистоты и порядка во всех помещениях центра</p> <p>3. Итоги контроля за проведением занятий по «Основной образовательной программе ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5», методика проведения, соответствие занятия тематическому планированию</p> <p>4. Итоги текущего контроля за ведением личных дел.</p> <p>- внеплановые.</p>	<p>При необходимости</p> <p>Август</p> <p>Май</p> <p>Май и ноябрь</p> <p>1 неделя июля, конец декабря</p>	<p>Директор Денисова О.И.</p> <p>Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В., медсестры Шишкина Г.И., Фетисова В.А.</p> <p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Мазаева Г.В.</p> <p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Мазаева Г.В.</p> <p>Заведующие отделениями помощи семье и детям: Калинина И.А., Слепушко О.А., Козырева Е.В. Мосальская Н.А. и Шестова Е.В.</p>	<p>По итогам контроля пишутся справки по районам</p> <p>По итогам контроля пишется справка</p> <p>По итогам контроля пишется справка</p> <p>По итогам контроля пишется справка</p>
10	Контроль за деятельностью		Заместители директора	

	<p>структурных подразделений</p> <p>- Проведение заседаний социального консилиума</p> <p>- Сдача отчётов</p> <p>- Внутренний контроль</p> <p>Проведение проверок контроля качества оказания социальных услуг</p>	<p>В соответствии с графиком</p> <p>В соответствии со сроками сдачи отчётов</p> <p>В соответствии с планом-графиком на 2022 год</p>	<p>Воинцева Е.В., Ушакова В.В., заведующие отделениями</p>	
11	<p>Организация работы по защите прав и законных интересов воспитанников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Социальные педагоги: Кошелева Е.В., Дробышева И.В., Польшакова К.А., Родионова С.А., Бульчева С.В., Тюрина А.В., Подлипаева К.Н.</p>	
II. Текущая работа				
1	<p>Планомерное изучение федеральных законов, постановлений Правительства РФ, государственных стандартов, законов Тульской области, постановлений правительства Тульской области, иных действующих нормативных, правовых актов.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами специалистов отделений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Денисова О.И., заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В.</p> <p>Зав. отделениями</p>	
2	<p>Выполнение поручений министерства труда и социальной защиты Тульской области</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В. заведующие отделениями</p>	

3	Мониторинг приема и обработка заявок на получение услуг учреждения в электронном виде	Постоянно	Специалисты по социальной работе Солодилова О.В., заведующий отделением приёма граждан и срочной социальной помощи Солопова Н.М., Иванова А.А., специалист по реабилитационной работе Ушакова О.В., специалист по социальной работе Шушпанова Ю.В., заведующий отделением помощи семье и детям Мосальская Н.А.	
4	Работа в ЕСИА: - регистрация граждан; - подтверждение учетной записи	При необходимости	Специалист по социальной работе Солодилова О.В.	
5	Организация работы в АСЭД Дело	Постоянно	Главный специалист Комова С.В.	
6	Ведение архива учреждения	В течение года	Делопроизводитель Кондрашова И.В.	
Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (Ефремов)				
1	Административное совещание при директоре	Каждый понедельник	Зав. отделением Крылова Е.В.	
2	Совещания по итогам работы за неделю и планирование деятельности на следующую со специалистами отделения	Каждую пятницу	Зав. отделением Крылова Е.В.	

3	Прохождение курсов повышения квалификации специалистами отделения по оказанию профессиональной помощи детям с особенностями развития	В течение года	Зав. отделением Крылова Е.В.	
4	Консультирование специалистов отделения по вопросам профессиональной деятельности 1 «Альтернативные источники коммуникации. Карточки PECS» Выездная консультация по обмену опытом на базе полустационарного отделения реабилитации детей с ОВЗ г. Богородицк. 2. «Формирование базовых доречевых предпосылок». 3 «Дошкольник и мир социальных отношений»	февраль апрель сентябрь	Специалисты отделения Зав. отделением Крылова Е.В. Фадеева И.В., Богачёва М.В. Лексина, Микшина Самохина Е.В. Лексина Н.В.	
5	Контрольно-регулирующая деятельность Предварительный контроль: - контроль за проведением занятий по дополнительным развивающим программам педагогами Текущий контроль: - контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил во время подъёма заболеваемости	март в течение года	Зав. отделением Крылова Е.В.	

	Итоговый контроль: - контроль за своевременным предоставлением отчетности специалистов отделения.	декабрь		
6	Организация обследования на ПМПК	В течение года	Зав. отделением Крылова Е.В.	
7	Проведение социального-медико-психолого-педагогического консилиума	Два раза в месяц (второй и четвертый четверг месяца)	Зав.отделением Крылова Е.В., все специалисты отделения	
8	Создание благоприятных условий для реабилитационного процесса. Оформление и пополнение материально-технической базы, изготовление наглядных пособий.	В течение года	Зав.отделением Крылова Е.В., все педагоги отделения	
9	Оформление выставки творческих работ воспитанников: - «Летим к звездам» -«Семейное творчество»; -«Летнее настроение»; - «Мои возможности».	Ежеквартально апрель май сентябрь декабрь	Социальный педагог Слемзина Н.В.	
10	Подготовка отчетов о предоставлении социальных услуг для АСП.	Ежемесячно	Специалисты отделения	
11	Родительские собрания: 1. «Детский аутизм. Трудности установления эмоционального контакта» 2. «Об альтернативных и дополнительных	апрель август	Зав. отделением, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги	

	<p>средствах коммуникации для детей с нарушением речи»;</p> <p>3. «Формирование навыков самостоятельности у детей с особыми потребностями».</p> <p>Мастер-класс для родителей и детей: «Ромашковое счастье» посвящённый «Дню семьи, любви и верности»</p>	<p>ноябрь</p> <p>июль</p>	<p>социальный педагог Слемзина Н.В.</p>	
12	Привлечение детей к участию в областных, районных и других творческих конкурсах	В течение года	Педагоги отделения	
13	<p>Социокультурная реабилитация:</p> <p>1. Спортивный праздник «Мы сильные и смелые», посвящённый Дню защитника Отечества</p> <p>2. Праздник «Маму милую люблю», посвящённый международному дню 8 Марта;</p> <p>3.«Широкая Масленица», совместно с серебряными волонтерами</p> <p>4. Открытое занятие по дополнительной развивающей программе «Мир вокруг»</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Заведующий отделением Крылова Е.В.</p> <p>воспитатель Смирнова М.М., инструктор ЛФК Фомкина О.А.</p> <p>педагог-организатор Слемзина Н.В.</p> <p>Крылова Е.В.</p> <p>учитель-дефектолог Фадеева И. В., Социальный педагог Микшина Н.С.</p>	

5. Семейно-творческий конкурс, посвящённый Дню Победы «Поздравь ветерана»	май	педагог-организатор Слемзина Н.В.
6. Праздник, посвящённый международному Дню семьи «Мама, папа, я — дружная семья»	май	педагог-организатор Слемзина Н.В.
7. Праздник, посвящённый Дню защиты детей «Детство счастливая пора»;	июнь	педагог-организатор Слемзина Н.В.
8. Музыкально-познавательный досуг «Навстречу знаниям», приуроченный ко Дню знаний, совместно с серебряными волонтерами	сентябрь	педагог-организатор Слемзина Н.В.
9. Открытое занятие по дополнительной развивающей программе «Самоделкин»	сентябрь	воспитатель Семенова Е.А.
10. Интерактивное занятие «Золотая осень» на базе городской рожи совместно с родителями	сентябрь	Учителя-дефектологи Фадеева И.В., Богачёва М.В.
11. Мастер-класс из бросового материала «Сюрприз для папы», посвящённый Дню отца	октябрь	педагог-организатор Слемзина Н.В.
12. Мероприятие, посвящённое Дню матери «Концерт для мамочки»	ноябрь	педагог-организатор Слемзина Н.В.
	декабрь	педагог-организатор Слемзина Н.В.

	13. Участие в областном фестивале творчества детей -инвалидов «Шаг навстречу», посвящённый Дню инвалида 14. Новогодний утренник «Праздник к нам приходит»	декабрь	педагог-организатор Слемзина Н.В.	
14	Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование получателей социальных услуг, анализ альбома отзывов и предложений)	Ежеквартально: июнь, сентябрь, декабрь.	Заведующий отделением Крылова Е.В.	
15	Работа по дополнительным общеразвивающим программам: «Самоделкин», «Изотерапия: нетрадиционные техники изображения», «Мир эмоций», «Играя, развиваемся и учимся», «Мир вокруг», «Говоруша»	В течение года	Воспитатели: Смирнова М.М., Семенова Е.А. Социальные педагоги: Слемзина Н.В., Микшина Н.С.. педагог психолог Лексина Н.В. учителя-дефектологи: Богачёва М.В., Фадеева И В., логопед Самохина Е.В.,	
16	Участие в работе по освещению деятельности специалистов отделения в средствах массовой информации: Публикации в СМИ : 1. Опыт работы по применению Арт-терапии на занятиях с особенными детьми	В течение года март	Заведующий отделением Крылова Е.В. Социальный педагог Слемзина Н.В.	

	2. . «Сенсорное развитие детей: игры, способствующие развитию тактильного восприятия у детей дошкольного возраста» 3. «Психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» 4. «Опыт работы логопеда по формированию базовых доречевых предпосылок»	июнь август ноябрь	Учитель-дефектолог Богачёва М.В. Педагог-психолог Лексина Н.В. логопед Самохина Е.В.	
17	Подготовка информации о работе отделения для размещения на сайте учреждения	Ежемесячно	Заведующий отделением Крылова Е.В.	
18	Выпуск информационно-методического инструментария (памятки, буклеты, листовки, презентации)	Ежеквартально согласно плану педагогов	Специалисты отделения.	
19	Организация работы по заполнению социальных паспортов семей, воспитывающих детей-инвалидов	По мере поступления ИПРА	Зав. отделением Крылова Е.В. Администратор	
20	Обновление информационных стендов для получателей социальных услуг	Ежеквартально, по мере необходимости	Зав. отделением Крылова Е.В., педагоги отделения	
21	Мероприятия оздоровительной и профилактической работы.	В течение года согласно плану мед. сестры	Медицинская сестра Фомкина О.А.	
22	Анализ деятельности специалистов отделения за квартал, год.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Зав. отделением Крылова Е.В., педагоги отделения	
23	Анализ деятельности полустационарного	Декабрь 2022г.	Зав. отделением Крылова Е.В.	

	отделения реабилитации детей с ОВЗ			
Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (Богородицк)				
1	Административное совещание при зам. директора	Каждый понедельник	Зав. отделением Козлова С.А.	
2	Еженедельная планерка. Организационные вопросы, планирование работы на неделю, отчет за прошедшую неделю, текущие организационные вопросы по деятельности отделения.	Каждую пятницу	Зав. отделением Козлова С.А.	
3	Участие в стажировочных площадках, курсах повышения квалификации, семинарах, круглых столах	В течение года	Зав. отделением Козлова С.А.	
4	Консультации для педагогов 1. Рекомендации по организации игр и занятий в сенсорно-динамическом зале «Дом Совы» 2. «Понятие и особенности работы с детьми с ОВЗ» 3. «Правополушарное (интуитивное) рисование — современный метод обучения основам художественного видения, а также техникам рисования»	январь март май июнь сентябрь ноябрь	Заведующий отделением Козлова С.А. Социальный педагог Петренко Н.А. Социальный педагог Фишер Ю.В. Учитель-дефектолог Хмызенко А.А.	

	<p>4. «Особенности поведения детей с расстройствами»</p> <p>5. «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений»</p> <p>6. «Развитие зрительно-моторной координации. Игры и упражнения»</p> <p>7.«Возможности использования стереотипной игры при работе с ребёнком с РДА»</p>	декабрь	<p>Логопед Молодцова А.В.</p> <p>Логопед Молодцова А.В.</p> <p>Педагог-психолог Гайдукова М.В.</p>	
5	<p>Мероприятия для родителей</p> <p>Родительское собрание «Игры и упражнения по формированию сенсорных эталонов».</p> <p>Мастер-класс для родителей и детей: Изготовление открыток-ромашек, посвященных Дню семьи, любви и верности «Ромашковое настроение»</p> <p>Практическое занятие «Практические приемы артикуляционной гимнастики и автоматизации звуков»</p> <p>Встречи в детско-родительском клубе выходного дня «Парус надежды»</p> <p>1.« День без интернета», посвященная Международному дню без интернета.</p>	<p>апрель</p> <p>июль</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>Учитель-дефектолог Молодцова А.В.</p> <p>Социальный педагог Фишер А.В.</p> <p>Логопед Молодцова А.В.</p> <p>Социальные педагоги Петренко Н.А. Фишер Ю.В.</p>	

	<p>2. «Защитникам Отечества – виват!»</p> <p>3. «В марте есть такой денёк...»</p> <p>4. «Я люблю семь правил ЗОЖ, ведь без них не проживёшь!»</p> <p>5. «Выходной вместе с семьёй»</p> <p>6. «Папа, мама, я - безалкогольная семья», посвящённая Дню трезвости (в рамках региональной профилактической операции «Внимание, Дети!»)</p> <p>7. «Отец - семьи опора»</p> <p>8. Игровая развлекательная программа « Вместе с мамой»</p> <p>9.«Новогодняя мозаика»</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>		
6	Привлечение детей к участию в областных, районных и других творческих конкурсах	В течение года	Педагоги отделения	
7	<p>Социокультурная реабилитация:</p> <p>1.Вечер развлечений «Прощание с новогодней елкой » 2.Игровая программа «Мы не просто ребята, а мы brave солдаты!»</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p>	Заведующий отделением Козлова С.А., педагоги отделения	

	<p>3.Фольклорно-игровая программа «Масленица идет, блин да мед несет»</p> <p>4.Игровая развлекательная программа «Здравствуй, весна»</p> <p>5. Вечер народных игр «Пасха светлая, Пасха красная»</p> <p>6.Театрализованное представление. Сказка «Заветное желание</p> <p>7.Праздничная игровая программа «В стране детства»</p> <p>8.Развлекательная программа «Веселые вытворяшки»</p> <p>9.Кукольный театр «Сказка про Капризку»</p> <p>10.Интерактивная программа «Открывает школа двери»</p> <p>11.Театрализованная программа «Спор овощей»</p> <p>12.Игровая развлекательная программа « Вместе с мамой»</p> <p>13. Досуговое мероприятие «Новый год стучится у ворот»</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>		
8	<p>Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование, анализ альбома отзывов и предложений)</p>	<p>Ежеквартально: июнь, сентябрь, декабрь.</p>	<p>Заведующий отделением Козлова С.А.</p>	
9	<p>Работа по дополнительным общеразвивающим</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Ермакова Н.А, Одилова З.Д..</p>	

	программам «Мир в цвете» и «Золотой ключик»		Социальный педагог Петренко Н.А.	
10	Участие в работе по освещению деятельности специалистов отделения в средствах массовой информации: Публикации в СМИ : 1. Использование игр для развития процессов памяти и мышления в работе с детьми с ОВЗ». 2. «Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ посредством песочной терапии» 3.«Психологическое сопровождение детей с ОВЗ» 4.«Нетрадиционные технологии в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями»	В течение года февраль март июль октябрь	Заведующий отделением Козлова С.А. Учитель-дефектолог Молодцова А.В. Логопед Молодцова А.В. Педагог-психолог Гайдукова М.В. Учитель-дефектолог Хмызенко А.А.	
11	Подготовка информации о работе отделения для размещения на сайте учреждения	Ежемесячно	Заведующий отделением Козлова С.А.	
12	Выпуск информационно-методического инструментария (памятки, буклеты, листовки, презентации)	Ежеквартально согласно плану педагогов	Специалисты отделения.	
13	Организация работы по заполнению социальных паспортов семей,	По мере поступления ИПРА	Зав. отделением Козлова С.А. Специалист по реабилитационной	

	воспитывающих детей-инвалидов		работе Ушакова О.В.	
14	Обновление информационных стендов для получателей социальных услуг	Ежеквартально, по мере необходимости	Зав. отделением Козлова С.А., педагоги отделения	
15	Мероприятия оздоровительной и профилактической работы.	В течение года согласно плану специалистов	Педагоги отделения	
16	Анализ деятельности специалистов отделения за квартал, год.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Зав. отделением Козлова С.А., педагоги отделения	
17	Анализ деятельности полустационарного отделения реабилитации детей с ОВЗ	Декабрь 2022г.	Зав. отделением Козлова С.А.	

**Отделение помощи семье и детям (участковая социальная служба)
Ефремовский район**

1	Административное совещание при директоре	Каждый понедельник	Зав. отделением Козырева Е.В.	
2	Совещания по итогам работы за неделю и планирование деятельности на следующую неделю со специалистами отделения Ефремовского района	Каждую пятницу	Зав. отделением Козырева Е.В.	
3	Организация мероприятий, направленных на предупреждение жестокого обращения с детьми	В соответствии с планом мероприятий на 2022 год	Специалисты отделения	
4	Организация и проведение мероприятий по профилактике здорового образа жизни	В соответствии с планом мероприятий на 2022 год	Специалисты отделения	
5	Организация и проведение мероприятий по профилактике	Ежемесячно	Специалисты отделения	

	безопасности дорожного движения			
6	Прохождение курсов повышения квалификации специалистов отделения	В течение года	Специалисты отделения	
7	Консультирование специалистов отделения по вопросам профессиональной деятельности	Ежемесячно, согласно плану	Специалисты отделения	
8	Контрольно-регулирующая деятельность Текущий контроль: - контроль за предоставлением социально-психологических услуг педагогом-психологом Леванцовой Е.А. Итоговый контроль: - контроль за своевременным предоставлением социальных услуг в соответствии с ГЗ.	июль декабрь	Зав. отделением Козырева Е.В.	
9	Взаимодействие со специалистами КДН и ЗП Ефремовского района по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных.	в течение года	Зав. отделением Козырева Е.В.	
10	Взаимодействие с ОСЗН по выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Ефремовском районе. Формирование банка данных.	В течение года	Зав. отделением Козырева Е.В.	

11	Взаимодействие с ПДН по выявлению семей с детьми, находящихся в конфликте с законом.	В течение года	Заведующий отделением Козырева Е.В.	
12	Ведение регистра получателей социальных услуг в программе АСП.	Ежемесячно	Заведующие отделением Козырева Е.В., специалист по соц.работе Солодилова О.В.	
13	Подготовка отчётов о предоставлении социальных услуг для АС АСП.	Ежемесячно	Специалисты отделения	
14	Работа в ЕСИА: - регистрация граждан; - подтверждение учётной записи	В течение года	специалист по соц. работе Солодилова О.В.	
15	Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Мой семейный центр»	В течение года	Заведующий отделением Козырева Е.В., специалисты по соц. работе, педагог психолог и социальный педагог	
16	Организация работы «Выездной мобильной бригады»	В течение года, в соответствии с ежеквартальными графиками на 2022 г.	Заведующий отделением Козырева Е.В., специалисты по соц. работе, педагоги психологи и социальные педагоги	
17	Проведение работы по привлечению благотворительных средств	В течение года	Специалисты отделения	
18	Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование, анализ Книги отзывов)	Ежеквартально: июнь, сентябрь, декабрь.	Заведующий отделением Козырева Е.В.	

19	Работа по дополнительной общеразвивающей программе «По дороге к добру» с семьями, находящимися в ТЖС, и замещающими семьями	В течение года	Социальный педагог Кочеулова И.В.	
20	Проведение индивидуальных занятий с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ и семьями, находящимися в ТЖС, в рамках реализации общеобразовательной программы «По дороге к добру»	В течение года	Педагог-психолог Леванцова Е.А.	
21	Проведение индивидуальных логопедических занятий с семьями, воспитывающими детей с различными нарушениями в рамках реализации программы «Говори правильно»	В течение года	Логопед Финькова И.А.	
22	Проведение благотворительных акций: - Здравствуй, школа! - Новый год в каждый дом!	август декабрь	Специалисты отделения	
23	Организация и проведение социального патронажа получателей услуг, находящихся на обслуживании в отделении помощи семье и детям	В соответствии с видом патронажа	Специалисты по соц. работе	
24	Взаимодействие с ГУ ТО «Центр занятости населения г. Ефремова» по вопросу	В течение года	Специалисты по соц. работе	

	трудоустройства родителей			
25	Межведомственные выезды с субъектами системы профилактики Ефремовского района в социально-неблагополучные семьи	В течение года по согласованию	Специалисты отделения, представители субъектов профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	
26	Участие в работе по освещению деятельности специалистов отделения в средствах массовой информации	Ежеквартально	Заведующий отделением	
27	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения	Ежемесячно	Специалисты отделения	
28	Ежемесячное планирование деятельности отделения	Ежемесячно	Специалисты отделения	
29	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	В течение года при поступлении обращений	Заведующий отделением, специалист по соц. работе Солодилова О. В.	
30	Обучение получателей социальных услуг работе на портале государственных услуг	В течение года	Специалисты отделения	
31	Организация социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в специализированном жилищном фонде Тульской области.	В течение года	Зав. отделением Козырева Е.В. Специалист по социальной работе Исаева Е.П.	

32	Организация социального сопровождения замещающих семей.	В течение года	Главные специалисты Солдатова С.П. Калуцких Н.В.	
33	Выпуск информационно-методического инструментария (памятки, буклеты, листовки, презентации)	Ежемесячно	Специалисты отделения.	
34	Обновление информационных стендов для получателей социальных услуг	Ежеквартально, по мере необходимости	Зав. отделением Козырева Е.В., специалисты отделения	
35	Анализ деятельности специалистов отделения за квартал, год.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Зав. отделением Козырева Е.В., специалисты отделения	
36	Анализ деятельности отделения помощи семье и детям	Декабрь 2022г.	Зав. отделением Козырева Е.В.	

**Отделение помощи семье и детям (участковая социальная служба)
Богородицкий район**

1	Административное совещание при зам. директора	Каждый понедельник	Зав. отделением Мосальская Н.А.	
2	Инструктивно-методические совещания отделения	Каждый понедельник и пятницу	Зав. отделением Мосальская Н.А.	
3	Организация мероприятий, направленных на предупреждение жестокого обращения с детьми	В соответствии с планом мероприятий на 2022 год	Специалисты отделения	
4.	Консультирование специалистов отделения по вопросам профессиональной деятельности	Ежемесячно, согласно плану	Специалисты отделения	
5.	Контрольно-регулирующая деятельность Текущий контроль:	ежеквартально	Зав. отделением Мосальская Н.А.	

	- контроль за ведением личных дел получателей социальных услуг специалистами по работе с семьей Итоговый контроль: -контроль качества предоставления социальных услуг в отделении, исполнение гос. задания.	декабрь		
6.	Взаимодействие со специалистами КДН и ЗП Богородицкого района по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных.	в течение года	Зав. отделением Мосальская Н.А.	
7.	Взаимодействие с ОСЗН по выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Богородицком районе. Формирование банка данных.	В течение года	Зав. отделением Мосальская Н.А.	
8.	Взаимодействие с ОДН по выявлению семей с детьми, находящихся в конфликте с законом.	В течение года	Зав. отделением Мосальская Н.А.	
9.	Ведение регистра получателей социальных услуг в программе АСП.	Ежемесячно	Зав. отделением Мосальская Н.А., Специалисты отделения	
10.	Подготовка отчетов о предоставлении социальных услуг для АСП.	Ежемесячно	Специалист по социальной работе Хамякова О.В.	
11.	Организация работы службы «Социальный помощник»	В течение года	Социальный работник Боева В.Д.	

12	Организация работы «Группы быстрого реагирования»	В течение года	Заведующий отделением Мосальская Н.А., специалисты по работе с семьей, педагог - психолог и социальный педагог.	
13.	Проведение мероприятий в рамках проекта «Мой семейный центр»	В соответствии с планом отделения	Заведующий отделением Мосальская Н.А., специалисты по работе с семьей, педагог - психолог и социальный педагог.	
13	Проведение работы по привлечению благотворительных средств	В течение года	Специалисты отделения	
14	Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование)	Ежеквартально: июнь, сентябрь, декабрь.	Заведующий отделением Мосальская Н.А.,	
16	Проведение акций к памятным датам	В соответствии с памятными датами	Специалисты отделения	
17	Организация и проведение социального патронажа получателей услуг, находящихся на обслуживании в отделении помощи семье и детям	В соответствии с видом патронажа	Специалисты по работе с семьей	
18	Взаимодействие с ГУ ТО «Центр занятости населения г. Богородицка» по вопросу трудоустройства родителей	В течение года	Специалисты по работе с семьей	
19	Межведомственные выезды с субъектами системы профилактики	В течение года по согласованию	Специалисты отделения, представители субъектов	

	Богородицкого района в семье СОП		профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	
20	Участие в работе по освещению деятельности специалистов отделения в средствах массовой информации	Ежеквартально	Заведующий отделением	
21	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения	Ежемесячно	Специалисты отделения	
22	Оказание и учет срочных услуг	В течение года	Специалисты отделения	
23	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	В течение года при поступлении обращений	Заведующий отделением Мосальская Н.А., соц. педагог Звягина И.А.	
24	Обучение получателей социальных услуг работе на портале государственных услуг	В течение года	Специалисты отделения	
25	Организация социального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в специализированном жилищном фонде Тульской области.	В течение года	Зав. отделением Мосальская Н.А., специалист по работе с семьей Главатских М.В.	
26	Организация социального сопровождения замещающих семей.	В течение года	Главный специалист Соколова В. Е., специалист по соц. работе Хамякова О.В.	
27	Выпуск информационно-методического	Ежемесячно	Специалисты отделения	

	инструментария (памятки, буклеты, листовки, презентации)			
28	Обновление информационных стендов для получателей социальных услуг	Ежемесячно, по мере необходимости	Зав. отделением Мосальская Н.А., специалисты отделения	
29	Анализ деятельности специалистов отделения за квартал, год.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Зав. отделением Мосальская Н.А., специалисты отделения	
30	Анализ деятельности отделения помощи семье и детям	До января 2023г.	Зав. отделением Мосальская Н.А.	

**Отделение помощи семье и детям (участковая социальная служба)
Воловский район**

1	Еженедельные совещания со специалистами отделения по планированию работы, анализ деятельности за неделю	Еженедельно (по пятницам)	Зав. отделением Шестова Е.В.	
2	Повышение правовой культуры специалистов отделения	Февраль: «Профилактика жестокого обращения с детьми» Май: «Профилактика вторичного сиротства и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях» Август: «Значение правовой культуры для граждан общества» Ноябрь: «Моральный	Зав. отделением Шестова Е.В.	

		климат в семье, законодательное поведение родителей».		
3	Раннее выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также проживающих в условиях опасных для жизни и здоровья на территории МО Воловский район	В течение года	Зав. отделением Шестова Е.В.	
4	Оказание комплексной помощи семьям, находящимся в социально – опасном положении (социально-правовой, социально-психологической, социально-педагогической и др.)	В течение года	Зав.отделением Шестова Е.В.	
5	Осуществление патронажа семьям группы риска, находящимся на обслуживании	По графику	Зав.отделением Шестова Е.В.	
6	Выявление фактов жестокого обращения и насилия в семьях в отношении детей	В течении года	Зав.отделением Шестова Е.В.	
7	Разработка листовок-памяток, буклетов просветительско-профилактического содержания	Ежемесячно	Зав.отделением Шестова Е.В.	
8	Проведение благотворительных акций для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зав.отделением Шестова Е.В.	

9	Участие в совместных рейдах с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОП «Воловское» МО МВД РФ «Богородицкий», отделом социальной защиты населения по Воловскому району	По графику	Зав.отделением Шестова Е.В.	
10	Участие в плановых заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Воловский район	По плану	Зав.отделением Шестова Е.В.	
11	Взаимодействие с территориальным отделом по Воловскому району министерства труда и социальной защиты Тульской области Организация работы по социальному сопровождению замещающих семей	В течение года	Зав.отделением Шестова Е.В.	
12	Взаимодействие с МКУ Культуры «Воловская районная централизованная библиотечная система», сектором по культуре, спорту и молодежной политике администрации МО Воловский район,	В течении года	Зав.отделением Шестова Е.В.	

	МУЗ «Ефремовская районная больница», МКУ Комитет образования администрации МО Воловский район, МКУК «Воловский РДК»			
13	Контроль за формированием и ведением личных дел семей, находящихся на обслуживании в отделении	Ежемесячно	Зав.отделением Шестова Е.В.	
14	Осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг клиентам	Ежеквартально	Зав.отделением Шестова Е.В.	
15	Оформление информационного стенда для родителей	Ежеквартально	Зав.отделением Шестова Е.В.	
16	Сотрудничество со средствами массовой информации (районная газета «Время и люди»)	В течение года	Зав.отделением Шестова Е.В.	
17	Приглашение семей с детьми в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, замещающих семей, семей с детьми-инвалидами на массовые мероприятия, проводимые в МКУК «Воловский РДК»	По плану	Зав.отделением Шестова Е.В.	
18	Участие в реализации регионального проекта «Мой семейный центр»	В течении года	Зав.отделением Шестова Е.В.	

19	Организация самообразования педагогов и специалистов отделения	в течение года по выбранным темам	Зав.отделением Шестова Е.В.	
Отделение помощи семье и детям (участковая социальная служба)				
Каменский район				
1	Еженедельные совещания со специалистами отделения по планированию работы, анализ деятельности за неделю	Еженедельно (по пятницам)	Зав. отделением Калинина И.А.	
2	Прохождение курсов повышения квалификации специалистов отделения	В течение года	Зав. отделением Калинина И.А. Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
3	Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Мой семейный центр»	В течение года	Зав. отделением Калинина И.А. Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
4	Организация мероприятий, направленных на предупреждение жестокого обращения с детьми	Март - консультация для родителей «Как уберечь ребёнка от насилия и жестокого обращения» август — буклет для родителей «Профилактика жестокого обращения и насилия»	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	

5	Подготовка отчётов о предоставлении социальных услуг для АСП	Ежемесячно	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
6	Выпуск информационно-методического инструментария (памятки, буклеты, листовки, презентации)	<p>Январь- «Конфликты между детьми в семье: что делать родителям?»</p> <p>февраль- «Детская агрессия», «Правила пользования общественным транспортом. Безопасность в каникулы»,</p> <p>март- «Безопасность ребёнка в интернете», «Практические рекомендации родителям выпускников при подготовке к ГИА»,</p> <p>апрель- «Переходный возраст», «Профилактика нарко- и алкогольной зависимости»,</p> <p>май- «Роль семьи в развитии детского спорта», "Вместе против наркотиков",</p> <p>июнь- «Инструктаж по предупреждению</p>	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	

		<p>травматизма», «Безопасные каникулы», июль- «Компьютер и дети: будьте осторожны!», август- «Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью», сентябрь - «Профилактика девиантных форм поведения детей и подростков» октябрь- «Обидчивые дети – что делать?» ноябрь-«Я — ребёнок... Я имею право!» декабрь- «Экстремальная ситуация: Пожар!»</p>		
7	Обновление информационных стендов для получателей социальных услуг	Ежеквартально, по мере необходимости	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
8	Организация работы по привлечению спонсорских средств	В течение года	Зав. отделением Калинина И.А., Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
9	Организация контроля за своевременным предоставлением	До 1 числа месяца,	Зав. отделением Калинина И.А.	

	отчётности специалистов за квартал	следующего за отчётным		
10	Сдача отчёта «Анализ деятельности специалистов отделения» Анализ деятельности отделения помощи семье и детям за год	Ежеквартально, до 1 числа, следующего за отчётным; годовой до 30 декабря 2022 года До января 2023 года	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю. Зав. отделением Калинина И.А.	
11	Взаимодействие со специалистами КДН и ЗП Каменского района по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Зав. отделением Калинина И.А.	
12	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних	1 раз в месяц	Зав. отделением Калинина И.А.	
13	Взаимодействие с ОСЗН по выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Каменском районе.	В течение года	Зав. отделением Калинина И.А.	
14	Взаимодействие с ПДН по выявлению семей с детьми, находящихся в конфликте с законом.	В течение года	Зав. отделением Калинина И.А.	
15	Взаимодействие с ГУ ТО «Центр занятости населения Каменского района» по вопросу трудоустройства родителей	В течение года	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
16	Освещение работы отделения в средствах массовой информации (районная газета «Сельская Новь»)	Ежеквартально	Зав. отделением Калинина И.А., Специалист по социальной работе Мельникова О.Н.	

			Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
17	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения	Октябрь — тематический час с подростками «Опасные игры: Смерть как модное увлечение»	Зав. отделением Калинина И.А., специалисты отделения	
18	Организация работы «Выездной мобильной бригады»	2 раза в месяц в течение года	Зав. отделением Калинина И.А., Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
19	Организация работы по реализации ИПРА	В течение года	Зав. отделением Калинина И.А., Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
20	Контроль за ведением личных дел с составлением справок по итогам проверок.	1 неделя июля, 30 декабря 2022	Зав. отделением Калинина И.А.	
21	Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование, анализ Книги отзывов)	Ежеквартально	Зав. отделением Калинина И.А.	
22	Ведение: - журнала регистрации ИП и договоров о социальном обслуживании; - журнала регистрации социальных консилиумов;	В течение года	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	

	<ul style="list-style-type: none"> - журнала регистрации приказов; - журнала регистрации заявлений (обращений) граждан о предоставлении услуг; - журнала регистрации патронажных выходов 			
23	<p>Взаимодействие с органами опеки и попечительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам посещения семей, проведения осмотра ЖБУ проживания семей; - по вопросам социального сопровождения замещающих семей; 	В течение года	Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
24	<p>Организация мероприятий, направленных на профилактику табакокурения среди подростков, профилактику СПИДа.</p>	<p>Февраль — буклет «Скажи нет алкоголю»</p> <p>Май - классный час «Профилактика нарко-и алкогольной зависимости»</p> <p>март — буклет «"О ВИЧ-инфекции",</p> <p>сентябрь — тематический час по формированию ЗОЖ ««Здоровье —это модно»</p>	<p>Специалист по социальной работе Мельникова О.Н.</p> <p>Главный специалист Семкина Ю.Ю.</p>	
25	<p>Проведение классных часов, круглых столов, информационных часов к памятным датам</p>	<p>Май — информационный час, посвящённый Дню Победы «Поклонимся великим тем годам»</p>	<p>Специалист по социальной работе Мельникова О.Н.</p> <p>Главный специалист Семкина Ю.Ю.</p>	

		Июль — консультация для родителей в рамках круглого стола, посвящённая Дню семьи, любви и верности»		
26	Взаимодействие с МКОУ «Архангельская средняя школа им. А.А. Кудрявцева», МКОУ «Долголесковская ОШ», МКОУ «Новопетровская СОШ» - по вопросам проведения мероприятий с учащимися	Апрель - классный час «Пагубные последствия употребления курительных и сосательных смесей «спайс» и «насвай» Октябрь — тематический час «Опасные игры: Смерть как модное увлечение»	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю. по согласованию	
27	Организация и проведение социального патронажа семей, находящихся на обслуживании в отделении помощи семье и детям	В соответствии с графиком выходов	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
28	Совместные патронажные выезды с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства Каменского района в социально-неблагополучные семьи	В течение года по согласованию	Специалисты отделения, представители субъектов профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетн их	
29	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение	Март — консультация «Правила дорожного	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н.	

	дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков	движения и история создания» Июнь — консультация «Безопасные каникулы»	Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
30	Оказание и учёт срочных услуг	В течение года	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
31	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	В течение года при поступлении обращений	Зав. отделением Калинина И.А., Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
32	Обучение получателей социальных услуг работе на портале государственных услуг	В течение года	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
33	Проведение мероприятий, посвящённых Дню правовой помощи детям в Тульской области	Ноябрь-тематический час «Я — ребёнок... Я имею право!»; консультация для родителей - «Соблюдайте права детей»	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	
34	Проведение инструктажа семей, находящихся в социально опасном положении по соблюдению правил пожарной безопасности	Декабрь-консультация «Огонь - друг и враг человека», «Безопасное детство»	Зав. отделением Калинина И.А., Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.	

35	Обучение получателей социальных услуг работе на портале государственных услуг	В течение года	Специалист по социальной работе Мельникова О.Н. Главный специалист Семкина Ю.Ю.
Отделение помощи семье и детям (участковая социальная служба) Куркинский район			
1	Еженедельные совещания со специалистами отделения по планированию работы, анализ деятельности за неделю	Еженедельно (по четвергам)	Зав. отделением Слепушко О.А.
2	Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Мой семейный центр»	В течение года	Зав. отделением Слепушко О.А., специалисты отделения
3	Организация мероприятий, направленных на предупреждение жестокого обращения с детьми	Ежеквартально февраль- Консультация для родителей: «Профилактика жестокости и насилия в семье», май- Консультация для родителей: «Скажем «Нет насилию в семье», август- Консультация для детей и взрослых: «Профилактика обид в семье», ноябрь- Консультация для родителей: «Создание благоприятных	Главный специалист Минина С.В. специалист по социальной работе Кистин В.Я.

		условий жизни и воспитания ребенка»		
4	Организация мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, употребления алкоголя среди подростков, профилактику СПИДа.	Ежеквартально: январь- Буклет «Защитим детей от ПАВ» апрель- Буклет «Подростку о вреде курения» июль- Буклет «Здоровый образ жизни» октябрь- Буклет «Вредные привычки»	Главный специалист Минина С.В. специалист по социальной работе Кистин В.Я.	
5	Выпуск информационно-методических материалов (памятки, буклеты, информационные листки)	ежеквартально	Специалист по социальной работе Кистин В.Я. Главный специалист Минина С.В.	
6	Проведение мероприятий, направленных на профилактику травматизма детей (в быту, образовательной организации, на улице, по дороге в школу)	февраль- Буклет «Противопожарная безопасность, электробезопасность, безопасность на улицах и дорогах» май- буклет «Безопасность детей в каникулярное время» сентябрь- буклет	Главный специалист Минина С.В. Специалист по социальной работе Кистин В.Я.	

		«Дорога в школу, соблюдение ПДД» декабрь- «Меры личной безопасности в период зимних каникул на улицах и водоемах»		
7	Обновление информационных стендов для получателей социальных услуг по районам	Ежеквартально, по мере необходимости	Специалист по социальной работе Кистин В.Я. Главный специалист Минина С.В.	
8	Организация работы по привлечению спонсорских средств	В течение года	Зав. отделением Слепушко О.А. Специалисты отделения	
9	Организация контроля за своевременным предоставлением отчетности специалистов за квартал. Текущий контроль за ведением личных дел.	В течение года	Зав. отделением Слепушко О.А.	
10	Сдача отчета «Анализ деятельности специалистов отделения» Мониторинг оказания социальных услуг Текущий контроль по предоставлению социальных услуг с составлением справок по итогам проверок. Анализ деятельности отделения за год	Ежеквартально, до 1 числа, следующего за отчетным; В конце каждого квартала Июль, декабрь До конца декабря 2022 года	Специалисты отделения Зав. отделением Слепушко О.А.	

11	Взаимодействие со специалистами КДН и ЗП Куркинского района по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Зав. отделением Слепушко О.А. Специалист по социальной работе Кистин В.Я.	
12	Взаимодействие с ОСЗН по выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в Куркинском районе.	В течение года	Специалист по социальной работе Кистин В.Я.	
13	Освещение работы учреждения в средствах массовой информации (районная газета «Вперёд»)	Ежеквартально	Зав. отделением Слепушко О.А. Специалисты учреждения	
14	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения	ежеквартально	Зав. отделением Слепушко О.А. Специалисты учреждения	
15	Организация работы «Выездной мобильной бригады»	В течение года, в соответствии с планом на 2022 год	Зав. отделением Слепушко О.А. Специалист по социальной работе Кистин В.Я.	
16	Организация работы по реализации ИПРА	В течение года	Специалисты учреждения	
17	Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование, анализ Книги отзывов)	Ежеквартально	Зав. отделением Слепушко О.А. Главный специалист Минина С.В. Специалист по социальной работе Кистин В.Я.	
18	Взаимодействие с органами опеки и попечительства:	В течение года	Главный специалист Минина С.В.	

	<p>- по вопросам посещения семей, проведения осмотра ЖБУ проживания семей;</p> <p>-делопроизводство (регистрация входящей и исходящей корреспонденции, обращений граждан; оформление личных дел для сдачи в архив, новых личных дел)</p> <p>-Работа с личными делами несовершеннолетних подопечных и совершеннолетних недееспособных подопечных;</p> <p>-Работа с опекунами: (беседа на приеме; по телефону; разъяснительная работа);</p> <p>-Оформление документов для прохождения несовершеннолетними ежегодной диспансеризации (бланки, информирование);</p> <p>- ежегодный Отчет опекуна (бланки, информирование);</p> <p>- оказание помощи в организации мероприятий</p>	<p>по необходимости 1 раз в год</p> <p>декабрь</p>		
19	<p>Подготовка и предоставление отчётной документации.</p>	<p>По графику отчётов и по запросу</p>	<p>Зав. отделением Слепушко О.А.</p> <p>Специалист по социальной работе Кистин В.Я.</p>	

			Главный специалист Минина С.В.	
20	Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам проведения мероприятий с учащимися по запросам педагогов. Внедрение медиативных технологий.	В течение года	специалисты отделения по согласованию с заведующим отделением	
21	Совместные патронажные выезды с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства Куркинского района в семьи социального риска.	В течение года по согласованию	Специалисты отделения, представители субъектов профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	
22	Оказание и учет срочных услуг. Внедрение медиативных технологий в ходе оказания срочных социальных услуг.	В течение года	Специалисты отделения	
23	Организация работы по рассмотрению обращений	В течение года при поступлении обращений	Слепушко О.А., специалисты отделения	
24	Обучение получателей социальных услуг работе на портале государственных услуг	В течение года	Специалисты отделения	
25	Организация печати и мониторинга QR-кодов для лиц, находящихся на обслуживании и получающих срочные социальные услуги.	В течение года	Специалисты отделения	

26	Проведение мероприятий, посвященных Дню Детского телефона доверия	17 мая популяризация Детского телефона доверия	Специалисты отделения	
27	Проведение мероприятий, посвященных Дню отца (третье воскресенье июня)	19 июня «Мой папа - самый лучший!» тематическая фотосессия	Специалисты отделения	
28	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	8 июля «Ромашковое поле» тематическая фотосессия	Специалисты отделения	
29	Проведение мероприятий, посвященных Дню правовой помощи детям в Тульской области	18 ноября 2021 года Организация консультационног о пункта	Специалисты отделения	
30	Проведение мероприятий, посвященных Дню матери (последнее воскресенье ноября)	Ноябрь «Моя мама!» тематическая фотосессия, мастер - класс по составлению фотоколлажа.	Специалисты отделения	
31	Всемирная акция 16 дней против насилия	С 25.11.2021 по 10.12.2021 Индивидуальные беседы с семьями, находящимися в социально опасном положении «Семья- территория безопасности»	Специалисты отделения	
32	Проведение инструктажа семей, находящихся в социально опасном положении, по	Ноябрь-декабрь 2022	Специалисты отделения	

	соблюдению правил пожарной безопасности			
Отделение приёма граждан и оказания срочных социальных услуг				
1	Административное совещание при директоре	Каждый понедельник	Зав.отделением Солопова Н.М.	
2	Подведение итогов за неделю, предоставление плана работы на следующую неделю	Каждую пятницу	Зав.отделением Солопова Н.М.	
3	Участие в мониторингах проводимых учреждением	В течение года	Зав.отделением Солопова Н.М., специалисты по социальной работе Лаврентьева Т.А., Мальцева Т.Н.	
4	Прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации.	В течение года	Зав.отделением Солопова Н.М., специалисты по социальной работе Лаврентьева Т.А., Мальцева Т.Н.	
5	Определение конкретных видов помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке	В течение года	Зав.отделением Солопова Н.М.	
6	Ведение регистра получателей срочных социальных услуг в программе АСП	В течение года	Зав.отделением Солопова Н.М.	
7	Анализ оказания срочных услуг в электронном виде согласно Госзаданию	Ежеквартально	Зав.отделением Солопова Н.М.	
8	Организация работы «Выездной мобильной бригады»	В течение года в соответствии с ежеквартальным графиком на 2022 год	Зав.отделением Солопова Н.М.	
9	Привлечение спонсорских средств к решению вопросов	В течение года	Зав.отделением Солопова Н.М.	

	срочной социальной помощи			
10	Проведение благотворительных акций: - подарок первокласснику; - Новый год в каждый дом.	Август Декабрь	Специалисты по социальной работе Лаврентьева Т.А., Мальцева Т.Н.	
11	Анализ деятельности отделения приема граждан и оказания срочных социальных услуг за 2021 год	До января 2023 года	Зав.отделением Солопова Н.М.	
12	Организация выездов специального транспортного средства в рамках услуги «Социальное такси». Контроль за своевременным предоставлением (обратная связь с заявителем) и внесением социальной услуги в АС «Адресная социальная помощь».	В течение года согласно заявкам	Зав.отделением Солопова Н.М., специалисты по социальной работе Лаврентьева Т.А., Мальцева Т.Н., ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями Денисов С.М.	

Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (Ефремов)

1	Плановые совещания с педагогами отделения по текущим вопросам.	Еженедельно (по четвергам)	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
2	Организация работы отделения	Постоянно	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
3	Обеспечение воспитанников школьной формой, сезонной одеждой и обувью, учебными пособиями, канцтоварами,	При поступлении в центр и в течение года	Зав. отделением Мазаева Г.В.	

	игрушками согласно нормативам.			
4	Обеспечение выполнения государственного задания, приём детей в отделение и анализ наполняемости групп.	Постоянно	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
5	Контроль за реализацией ИППСУ	Ежеквартально	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
6	Анализ учебной деятельности несовершеннолетних с целью предупреждения школьной неуспеваемости.	Каждую неделю по пятницам	Социальные педагоги: Дробышева И.В., Родионова С.А., Кошелева Е.В.	
7	Организация временного трудоустройства воспитанников отделения в летний период	Июнь-август	Социальный педагог Кошелева Е.В.	
8	Вовлечение воспитанников в активную досуговую деятельность	В течение года	Все педагоги отделения	
9	Организация работы по защите прав и законных интересов воспитанников	В течение года	Зав. отделением Мазаева Г.В., социальные педагоги отделения	
10	Организация работы с волонтерами (благотворительный комитет ООО «Каргилл») 1. Участие в музыкальных конкурсах 2. Городские соревнования «Каргилл-кросс» 3. Неразлучные друзья взрослые и дети 4. Однодневный поход 5. Совместное участие в общегородских мероприятиях к 9 Мая («Автопробег»,	В течение года	Зав. отделением Мазаева Г.В.	

	<p>приуроченный к 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>6. Театр импровизации</p> <p>7. Социальный проект «Готовим дом к Новому году»</p> <p>8. Новогодний праздник</p>			
11	<p>Организация мероприятий для несовершеннолетних, способствующих ЗОЖ:</p> <p>1. Неделя здоровья</p> <p>2. Физкультурный досуг на свежем воздухе «Сами саночки бегут», физкультурное развлечение «Лыжные старты», лыжная гонка.</p> <p>3. Соревнования по санному спорту, посвященное «Дню зимних видов спорта».</p> <p>4. Музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы. Масленица».</p> <p>5. Неделя здоровья День здоровья «Улыбка, спорт, здоровье- нам в жизни ценное подспорье!».</p> <p>6. Легкоатлетическая «Эстафета памяти»; Весенняя спартакиада, приуроченная к 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне; Велоспорт. Командный спринт «Через года, через века-помните!».</p> <p>7. Утренняя гимнастика</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Инструктор по физической культуре Агеева О.В.</p>	

	<p>Физкультурные досуги</p> <p>Пешие прогулки – походы</p> <p>Соревнования, турниры, первенства</p> <p>«День физкультурника»</p> <p>«Водные баталии».</p> <p>8. Соревнования по ОФП.</p> <p>9. Физкультурное развлечение «Праздник урожая», спортивный досуг «Осенний марафон».</p> <p>10. Музыкально-спортивный праздник «Супер-мамы!»</p> <p>Соревнования по легкой атлетике прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание».</p> <p>11. Физкультурное развлечение «Снеговик», спортивный праздник «Новогодний переполох».</p>	<p>июнь, июль, август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>		
12	Проведение работы по привлечению спонсорских средств.	В течение года	Зав. отделением Мазаева Г.В., педагоги	
13	Организация проведения диспансеризации воспитанников.	В течение года	Зав. отделением Мазаева Г.В., врач-педиатр, медсестры	
14	Организация проведения ПМПК	В течение года	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
15	Проведение социального консилиума	Два раза в месяц (второй и четвёртый вторник месяца)	Зав. отделением Мазаева Г.В., специалисты отделения	
16	Организация работы по профилактике самовольных уходов воспитанников	В течение года согласно плану работы	Педагоги отделения	

17	Проведение музыкально-развлекательных мероприятий	Ежемесячно (согласно календарю музыкально-развлекательных мероприятий)	Педагог-организатор Малюшина Н.Ю.	
18	Создание условий для воспитательно-реабилитационного процесса (обновление игровых уголков на группах, информационных стендов, участков)	В течение года	Зав. отделением Мазаева Г.В., педагоги.	
19	Работа с родителями: родительские собрания, мастер-классы, круглые столы, индивидуальные беседы и консультации для родителей	ежеквартально ежемесячно	воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги	
20	Родительские собрания: 1. «Наши интересы и увлечения» 2.«Любить или требовать» 3.«Безопасность детей на улицах» 4.Круглый стол на тему: «Детская игрушка в жизни ребенка» 5.«Организация досуга детей» 6.«Разрешение конфликтных ситуаций в семье» 7.«Здоровые дети-здоровая семья» 8. «Взрослые проблемы наших детей» 9. «Значение эмоций для формирования положительного	февраль февраль март апрель май июнь июль август сентябрь	Воспитатель Солодилова Э.А. Мазурин Л.Н. Воспитатель Русова О.Г. Воспитатель Булакова О.В. Воспитатель Найденова Э.И. Воспитатель Булгакова О.В. Воспитатель Короб А.Г. Воспитатель Найденова Э.И. Воспитатель Павлова Л.А. Воспитатель Соловьева С.А.	

	<p>взаимодействия ребёнка с окружающим миром»</p> <p>10.«Мальчики и девочки – два разных мира»</p> <p>11.«Авторитет родителей — необходимое условия детей»</p> <p>12.«Еще раз о СПИДе»</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Воспитатель Павлова А.Э.</p> <p>Воспитатель Найденова Э.И.</p> <p>Воспитатели Пискунов А.А. Шмелева Е.А.</p>	
21	<p>Открытые занятия:</p> <p>1. «Русские народные традиции»</p> <p>2. «Традиции Тульского края»</p> <p>3. «Российский флаг»</p> <p>4. «Путешествие по золотому кольцу»</p>	<p>март</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>октябрь</p>	<p>Шахин.Н.Н.</p> <p>Сопова Е.Н.</p> <p>Павлова А.Э.</p> <p>Юрова Е.Н.</p>	
22	<p>Ведение регистра получателей социальных услуг в программе АСП</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Специалист по социальной работе</p>	
23	<p>Контрольно-регулирующая деятельность:</p> <p>1. Организация работы по подготовке старших воспитанников к самостоятельной жизни</p> <p>2. Контроль за проведением занятий по «Основной образовательной программе ГУТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5», методика проведения, соответствие занятия тематическому планированию</p> <p>3. Проверка документации воспитателей по</p>	<p>октябрь</p> <p>февраль - март</p> <p>май</p>	<p>Зав.отделением Мазаева Г.В.</p>	

	<p>воспитательно-образовательной работе.</p> <p>4. Контроль за организацией проведением самоподготовки воспитанников при выполнении домашних заданий.</p> <p>5. Ежедневный контроль за соблюдением режима дня.</p> <p>6. Контроль за качественным проведением режимных моментов (принятие пищи, прогулка, самоподготовка)</p>	<p>сентябрь</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>		
24	Разработка и реализация познавательного - игрового проекта «Спорт, движение и вода - быть здоровым навсегда!»;	июнь, июль, август	Инструктор по физической культуре Агеева О.В.	
25	<p>Конкурсы:</p> <p>1. Конкурс стенгазет «Как мы провели зимние каникулы»</p> <p>2. Выставка поделок к 8 марта изготовленных из бумаги, картона, пластилина и другого материала</p> <p>3. Литературный вечер приуроченный 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского (31.03.1882г.)</p> <p>4. Конкурс поделок тема «Весна»</p> <p>5. Вечер военной поэзии</p> <p>6. Конкурс участков и клумб</p>	<p>январь</p> <p>февраль-март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p>	<p>(воспитанники совместно с воспитателями)</p> <p>(воспитанники совместно с инструктором по труду)</p> <p>(дошкольники и младшие школьники)</p> <p>(воспитанники совместно с воспитателями)(школьники)</p> <p>(воспитатели)</p> <p>(воспитанники)</p>	

	<p>7.Выставка картин из соленого теста «Фантазия»</p> <p>8.Конкурс букет из сухоцвета</p> <p>9.Литературный вечер приуроченный 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой</p> <p>10.Конкурс «Чудеса с обычной грядки»</p> <p>11.Конкурс украшения жилых ячеек к новому году. Конкурс «Новогодняя игрушка»</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>(воспитатели)</p> <p>(воспитанники)</p> <p>(воспитанники совместно с воспитателями)</p> <p>(воспитанники совместно с воспитателями)</p> <p>(воспитанники)</p>	
26	Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование, анализ книги отзывов и предложений)	ежеквартально	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
27	Заключение договоров по основным направлениям деятельности отделения 2022году	Январь	Зав. отделением Мазаева Г.В., юристконсульт Ермакова В.В.	
28	Организация санаторно-курортного лечения детей	В течение года	Медицинский персонал стационарного отделения	
29	Подготовка и размещение новостной информации о работе стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних на сайте учреждения.	2 раза в месяц	Зав. отделением Мазаева Г.В.	

30	Актуализация информации на сайте о работе отделения	При необходимости	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
31	Участие в работе по освещению деятельности специалистов отделения в средствах массовой информации	1 раз в квартал	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
32	Осуществление образовательной деятельности в рамках «Основной образовательной программы ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5»	В течение учебного года	Воспитатели, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, педагог-психолог	
33	Работа с воспитанниками в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами 1. "По дороге к добру" 2 "Нетрадиционные техники изображения" 3. "Терпение и труд всё перетрут" 4. "Мир эмоций" 5. "Самоделкин" 6.«Фитболл-гимнастика»	В течение года	Воспитатели стационарного отделения, социальные педагоги, педагоги - психологи, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	
34	Анализ работы отделения, постановка задач на 2023 год	Конец декабря 2022 года	Зав. отделением Мазаева Г.В.	
Стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (Богородицк)				
1	Координирование работы педагогов и специалистов стационарного	В течение года	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	

	отделения социальной реабилитации несовершеннолетних			
2	Анализ наполняемости стационарного отделения, движения воспитанников.	В течение года	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
3	Обеспечение воспитанников учебными пособиями, канцтоварами, игрушками согласно нормативам.	В течение года	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
4	Обеспечение воспитанников учреждения школьной формой, сезонной одеждой и обувью согласно нормативам.	В течение года	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
5	Оказание вновь прибывшим воспитанникам помощи в адаптации к новым условиям проживания.	По факту поступления несовершеннолетних	Воспитатели стационарного отделения	
6	Анализ и коррекция учебной деятельности несовершеннолетних с целью предупреждения школьной неуспеваемости.	В течение учебного года	Воспитатели стационарного отделения, социальные педагоги, педагоги-психологи	
7	Реализация индивидуальных программ реабилитации.	В течение года	Воспитатели стационарного отделения, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагог - организатор	
8	Привлечение детей к участию в областных, районных, дистанционных творческих конкурсах	В течение года	Воспитатели стационарного отделения	

9	Медицинское освидетельствование воспитанников отделения со статусом "сирота", "оставшийся без попечения родителей"	По мере необходимости	Медицинский персонал	
10	Обследование детей ОМППМК	По мере необходимости	Педагогические психологи, социальные педагоги	
11	Организация временного трудоустройства воспитанников отделения в летний период	Июнь	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
12	Утверждение индивидуальных программ реабилитации воспитанников и оценка их результативности на социальном консилиуме.	Плановый – 1, 15 числа каждого месяца. Внеплановый - по мере необходимости	Зам. директора Ушакова В.В., члены консилиума	
13	Проведение диспансеризации воспитанников. Выполнение рекомендаций диспансерного обследования.	В течение года	Медицинский персонал стационарного отделения	
14	Выполнение медицинских назначений и рекомендаций в рамках амбулаторного лечения несовершеннолетних.	В течение года	Медицинский персонал стационарного отделения	
15	Сезонная профилактика простудных заболеваний и гриппа.	В течение года	Медицинский персонал стационарного отделения	
16		В течение года	Медицинский персонал	

	Организация санаторно-курортного лечения детей		стационарного отделения	
17	Систематическое размещение новостной информации о работе стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних на сайте учреждения.	В течение года	Воспитатели стационарного отделения, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагог - организатор	
18	Обновление материала информационных стендов стационарного отделения несовершеннолетних	По мере необходимости	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
19	Обновление материала тематических стендов в квартирах	2 раза в месяц	Воспитатели	
20	Выпуск газеты на сайте учреждения	Ежемесячно	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
21	Обеспечение выполнения государственного задания. Ежеквартальный анализ его выполнения.	Ежеквартально	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
22	Организация работы по защите прав и законных интересов воспитанников	В течение года	Социальные педагоги: Булычева С.В., Подлипаева К.Н., Тюрина А.В.	
23	Работа в ЕСИА: - регистрация граждан; - подтверждение учетной записи	В течение года	Специалист по социальной работе Шушпанова Ю.В.	
24	Заключение и пролонгирование договоров по основным направлениям деятельности отделения 2022 году	В течение года	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	

25	Ведение архива отделения	В течение года	Специалист по социальной работе Шушпанова Ю.В.	
26	Проведение мониторинга по определению качества оказания социальных услуг (анкетирование, журнал отзывов и предложений)	Ежеквартально	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	
27	Привлечение благотворительных средств к нуждам учреждения	В течение года	Специалисты отделения	
28	Контрольно- регулирующая деятельность Предварительный контроль: контроль за проведением занятий в рамках программ дополнительного образования. Текущий контроль: контроль ведения личных дел воспитанников стационарного отделения социальной реабилитации несовершеннолетних. контроль за своевременным предоставлением и внесением социальных услуг в АС "Адресная социальная помощь" Итоговый контроль: Контроль качества предоставления социальных услуг несовершеннолетним	В течение года	Зав. стационарным отделением Лаврентьева Л.В.	

	контроль за своевременным предоставлением отчетности специалистов отделения.			
29	Осуществление образовательной деятельности в рамках «Основной образовательной программы ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5»	В течение учебного года	Воспитатели стационарного отделения	
30	Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками в соответствии с программами дополнительного образования: 1. "Левша" 2 "На пути к гармонии" 3. "Основы правоведения" 4. "Золотой ключик" 5. "Крепыш"	В течение года	Воспитатели стационарного отделения, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагог - организатор	
31	Физкультурно-оздоровительные мероприятия: 1. Спортивный досуг «Новогодние старты» 2. Зимний турнир спортивных игр 3. Спортивный праздник «Весенняя спартакиада» 4. Спортивный праздник, посвященный Всемирному Дню здоровья " Праздник спорта и здоровья"	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль	Воспитатели, социальные педагоги	

	<p>5. Физкультурное развлечение «Старты Победы»</p> <p>6. Спортивные соревнования «Ура! Каникулы!»</p> <p>7. Комический футбол</p> <p>8. Спортивно - игровая программа «Джунгли зовут»</p> <p>9. Спортивный праздник «Букварь спорта»</p> <p>10. Веселые старты «Осенний марафон»</p> <p>11. Соревнования «Я, ты, он, она – мы здоровая страна»</p> <p>12. Спортивное развлечение «Зимушка – Зима – спортивная пора»</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		
32	<p>Социокультурные мероприятия:</p> <p>1 Фольклорное развлечение «Святочные вечера»</p> <p>2. Конкурсно – игровая программа «Вперед, мальчишки»</p> <p>3. Праздничная программа «Мартовская капель»</p> <p>4. Турнир знатоков природы «Сюрпризы дремучего леса»</p> <p>5. Праздничная программа "И он пришел, победный май"</p> <p>6. Игровая программа «Путешествие по планете Детство»</p> <p>7. Квест – игра «Большое летнее приключение»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели, социальные педагоги</p>	

	<p>8. Игра по станциям «Сто идей, для ста детей»</p> <p>9. Праздник " День знаний"</p> <p>10. Развлечение «Осенние причуды»</p> <p>11. Игра – путешествие по станциям «Хочу все знать!»</p> <p>12. Праздничная программа "Новогодний переполох"</p>			
33	<p>Мероприятия по профилактике детского травматизма:</p> <p>1. Занятие – игра «Маршрут безопасности»</p> <p>2. Ситуативная беседа «Дорожный этикет»</p> <p>3. Информационно - профилактическое занятие «Знайте правила движения, как таблицу умноженья»</p> <p>4.Творческое занятие «Сказка о добрых знаках»</p> <p>5. Профилактическая беседа с элементами ролевой игры «Улица полна неожиданностей»</p> <p>6. Игра «Азбука юного пешехода»</p> <p>7. Игра по станциям "Правила движения достойны уважения"</p> <p>8. Конкурс знатоков ПДД «Умный пешеход»</p> <p>9. Викторина «Азбуку дорожную, знать каждому положено»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели, социальные педагоги</p>	

	<p>10. Игровой марафон «Знатоки дорожных наук»</p> <p>11. Творческий проект «Твой безопасный путь в школу»</p> <p>12. Выпуск и презентация памятки для детей по ПДД «Чтобы не было беды»</p>			
34	<p>Мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми:</p> <p>1. Нравственная беседа «Жить в мире с собой и с другими»</p> <p>2. Социально-познавательный час «Здесь тебе помогут»</p> <p>3. Ситуационное занятие «Твое поведение с незнакомыми людьми»</p> <p>4. Аукцион идей «Что делать, если»</p> <p>5. Социально – нравственная беседа «Телефон доверия – шаг к безопасности»</p> <p>6. Беседа за круглым столом «Мир эмоций и чувств»</p> <p>7. Правовой урок «Права и обязанности детей»</p> <p>8. Информационный час «Жестокость и насилие: как им противостоять»</p> <p>9. Моделирование ситуаций «Свой, знакомый, чужой»</p> <p>10. Игра – тренинг «Чтобы не было беды»</p> <p>11. Литературный час «Сказка ложь, а в ней намек»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели, социальные педагоги</p>	

	12. Час творчества «Мир без насилия и жестокости» (рисунки детей)			
35	<p>Конкурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс снежных скульптур 2. Конкурс рисунков «Зимние пейзажи» 3. Конкурс чтецов "Нашим мамам посвящается" 4. Творческий конкурс поделок «Пасхальное чудо» с использованием разных техник 5. Конкурс рисунков «Под салютом всеобщей Победы» 6. Конкурс асфальтовой живописи "Пусть всегда будет солнце" 7. Творческий конкурс " Мы ищем таланты" 8. Конкурс поделок из бросового материала «Вторая жизнь ненужных вещей» 9. Конкурс флористов "Цветочные фантазии" 10. Конкурс поделок «Пластилиновая ворона» 11. Кулинарный конкурс "Тили тили тесто" 12. Конкурс поделок «Елочные игрушки» 	<p>Январь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Воспитатели, социальные педагоги	
36	<p>Печатная продукция для воспитанников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Памятка «Размышления о здоровом образе жизни» 2. Буклет «Ты и интернет» 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи	

	<p>3. Памятка «Юному пешеходу для безопасности»</p> <p>4. Буклет «Мир без вредных привычек»</p> <p>5. Памятка «Детский телефон доверия. Ты не один»</p> <p>6. Буклет «Будь успешным. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»</p> <p>7. Лифлет «О дружбе и друзьях»</p> <p>8. Буклет «Серьезный разговор о ВИЧ инфекции»</p> <p>9. Буклет «Детям о правилах поведения в общественных местах»</p> <p>10. Памятка «Права и обязанности ребенка»</p> <p>11. Лифлет «Осторожно. Вейп.»</p> <p>12. Буклет «Мой выбор» (в помощь подросткам, выбирающим профессию)</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		
37	<p>Печатная продукция для родителей:</p> <p>1. Лифлет «10 золотых правил для родителей»</p> <p>2. Буклет «Как помочь ребенку преодолеть школьную неуспеваемость»</p> <p>3. Буклет «Трудовое воспитание ребенка в семье»</p> <p>4. Памятка «Как помочь ребенку наладить взаимоотношения со сверстниками»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи</p>	

<p>5. Буклет «От шалости до преступления»</p> <p>6. Памятка «Слова нужны для понимания. Ремень не метод воспитания»</p> <p>7. Памятка «Трудности переходного возраста»</p> <p>8. Памятка «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме»</p> <p>9. Памятка «Пульт управления ребенком»</p> <p>10. Лифлет «Роль отца в воспитании детей»</p> <p>11. Памятка «Родительский авторитет. Как его завоевать?»</p> <p>12. Буклет «Подросток и наркотики»</p>	<p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		
--	---	--	--

III. Бухгалтерский учёт и планирование экономической деятельности

1	<p>Анализ хозяйственной деятельности и освоения финансовых средств.</p>	В течение года	<p>Гл. бухгалтер Большакова Г.М., зам. гл. бухгалтера Волкова Ю.Н., экономисты ведущие Кашицына С.Н. и Тиханова О.В.</p>	
2	<p>Работа по оформлению договоров с материально-ответственными лицами.</p>	В течение года	<p>Главный специалист Копова С.В.</p>	
3	<p>Ведение бухгалтерских учетных документов и бухгалтерской отчетности: – прием и обработка первичной документации с применением программных средств</p>	Ежемесячно	<p>Гл. бухгалтер Большакова Г.М., зам. гл. бухгалтера Волкова Ю.Н., бухгалтер ведущий Миронова Г.Н., бухгалтер ведущий Кулешова Е.С., бухгалтер Мальцева А.А.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – начисление оплаты за надомное обслуживание; – работа в программе НСИ «Web-исполнение» – проверка авансовых отчетов; – начисление заработной платы и страховых взносов; – выдача квитанций и ведение книги учета бланков строгой отчетности; – сбор денежных средств за обслуживание и сдача их в банк; – оформление кассовых документов и кассовой книги; – оформление документов в УСЗН; – ведение главной книги – подготовка и предоставление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности – предоставление отчетности в Министерство труда и социальной защиты Тульской области и иные органы 	в течение года		
4	Инвентаризация материальных ценностей.	Ноябрь, декабрь	Гл. бухгалтер Большакова Г.М., бухгалтер ведущий Кулешова Е.С.	
5	Анализ расходования фонда оплаты труда и средней численности сотрудников.	Ежемесячно	Главный бухгалтер Большакова Г.М., зам. гл. бухгалтера Волкова Ю.Н.,	

			бухгалтер ведущий Миронова Г.Н., бухгалтер Мальцева А.А.	
6	Составление и сдача месячной отчетности	Ежемесячно	Гл. бухгалтер Большакова Г.М., зам. гл. бухгалтера Волкова Ю.Н.	
7	Составление и сдача квартальной отчетности	Ежеквартально	Гл. бухгалтер Большакова Г.М., зам. гл. бухгалтера Волкова Ю.Н.	
8	Подготовка, формирование и публикация плана- графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесение изменений	Изменения по мере необходимости	Главный специалист Пономарёва Е.И., экономисты ведущие Кашицына С.Н. и Тиханова О.В.	
9	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии с утвержденным планом-графиком	Главный специалист Пономарёва Е.И., экономисты ведущие Кашицына С.Н. и Тиханова О.В.	
10	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров)	По мере необходимости	Главный специалист Пономарёва Е.И., экономисты ведущие Кашицына С.Н. и Тиханова О.В.	
11	Оформление подписки на периодические издания: журналы «Социальная работа», «Беспризорник», «Обруч», «Журнал кадровика».	Каждые полгода	Главный специалист Пономарёва Е.И.	

12	Предоставление отчетности по исполнению плана-графика, осуществлению закупок, исполнению договоров	В течение года	Главный специалист Пономарёва Е.И., экономист ведущий Тиханова О.В.	
IV. Методическая работа				
1	Изучение опыта работы других регионов учреждений социального обслуживания	В течение года	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В	
2	Подготовка материалов и проведение мониторингов среди населения и обслуживаемых граждан по вопросам социального обслуживания	Ежеквартально	Заведующие отделениями	
3	Оформление и распространение информационных листовок, памяток среди получателей услуг	В течение года по плану отделений	Заведующие отделениями и специалисты отделений	
4	Обновление нормативно-правовых документов учреждения - Приказы, положения, инструкции и др.	В течение года по мере необходимости	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В., специалист по охране труда Абрамовская А.П., заведующие отделениями	
5	Подготовка и проведение Советов специалистов (помощь в подготовке выступлений и презентаций специалистам центра, составление плана проведения заседания)	Перед заседанием за 2 недели	Заместители директора и заведующие отделениями	
6	Подготовка в проведении методических объединений для			

<p>педагогов центра и других специалистов:</p> <p>1. Технологии реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.</p> <p>2. Особенности психолого-педагогической работы с агрессивными детьми в период реабилитации.</p> <p>3. Ознакомление воспитанников с наследием и традициями русского народа.</p> <p>3. Формы работы педагога с родителями по повышению родительской компетентности.</p> <p>4. Проектная деятельность как метод патриотического воспитания.</p> <p>5. Изготовление поделок с детьми из бросового материала</p> <p>6. "Организация индивидуально-профилактической работы специалистов отделения с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации"</p>	<p>март</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Лаврентьева Л.В.</p> <p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Лаврентьева Л.В.</p> <p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Мазаева Г.В.</p> <p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Лаврентьева Л.В.</p> <p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Лаврентьева Л.В.</p> <p>Заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Лаврентьева Л.В.</p> <p>Заведующий отделением помощи семье и детям Мосальская Н.А.</p>	
---	---	---	--

7	Помощь специалистам центра в подготовке к различным конкурсам профессионального мастерства (оформление портфолио, написание эссе, подбор материалов к презентации)	По плану министерства труда и социальной защиты Тульской области	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В., заведующие отделениями	
8	- Оказание методической помощи педагогическим работникам учреждения через консультации, подготовку к Советам специалистов, индивидуальные беседы. - Оказание методической помощи младшим воспитателям через инструктажи и индивидуальные беседы, тестирование и др.	Постоянно	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В. Медицинские сёстры Шишкина Г.И., Ельяшевич Н.И., Фетисова В.Ю.	
9	Оказание методической помощи воспитателям и другим педагогам в межаттестационный период по накоплению опыта и его трансляции среди коллег, оформлению портфолио	В течение года	Заместитель директора Воинцева Е.В.	
10	Организация работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком на 2022 год	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В.	
V. Работа с кадрами				
1	Укомплектование центра сотрудниками, согласно штатному расписанию.	В соответствии с утверждённым штатным расписанием	Директор Денисова О.И.	

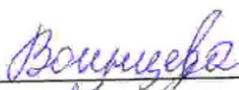
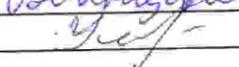
2	Совместная работа с Центром занятости населения: по трудоустройству граждан; по выполнению установленной квоты рабочих мест для инвалидов.	В течение года	Главный специалист Комова С.В.	
3	Организация обучения сотрудников учреждения с целью повышения квалификации в соответствии с перспективным планом-графиком. Переподготовка кадров в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В. Директор Денисова О.И.	
4	Повышение профессиональной компетентности сотрудников через посещение профессиональных сообществ на базе областного центра «Развитие», семинаров на базе других центров социального обслуживания Тульской области	По приглашению	Заместители директора Воинцева Е.В., Ушакова В.В.	
VI. Административно-хозяйственная деятельность				
1	Выявить потребности, провести сбор информации для закупки хозяйственных средств, канцелярских товаров, стройматериалов, запчастей на автомобили.	январь	Заведующие хозяйством Гришанова О.В., Мосальская М.Д.	

2	Организация и контроль за проведением работ: - текущий ремонт помещения по адресу г.Ефремов, ул.Тургенева, д.11.	январь	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
3	Формирование и согласование паспортов безопасности транспортных средств (школьные автобусы)	январь	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
4	Проведение работы по проверке диэлектрических перчаток, галош, клещей измерительных	февраль, август	Заведующий хозяйством Гришанова О.В.	
5	Организация и контроль за проведением работ по: - благоустройству детских площадок (ремонт качелей оборудование спортивных и игровых площадок); - уборке территории учреждения, вывоз мусора с территории.	апрель	Заведующие хозяйством Леонова С.В., Гришанова О.В., Мосальская М.Д.	
6	Проведение работы по подготовке документации (сметы) по: - проверке сопротивления и заземления электрооборудования; - опрессовке отопления	апрель	Заведующие хозяйством Леонова С.В., Мосальская М.Д.	
7	Оформление документов на прохождение обучения ответственных лиц за правильное использование газового оборудования и ресторанной плиты и ответственных лиц за ИС и БЭ ТЭУ	сентябрь декабрь	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	

8	Проведение сезонных инструктажей с водителями по безопасности дорожного движения	с 20 по 30 марта, с 20 по 30 октября	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
9	Проведение вводных, первичных, повторных, инструктажей с водителями	по графику	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
10	Проведение периодических инструктажей с водителями по безопасности дорожного движения	ежемесячно (20-30 число месяца)	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
11	Проведение ежегодной 20-часовой Программы обучения водителей по безопасности дорожного движения	октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
12	Организация и контроль за проведением работ по страхованию автомобилей	в соответствии с графиком на 2022 год	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
13	Организация и контроль за проведением работ по техническому осмотру автомобилей с получением диагностической карты	в соответствии с графиком на 2022 год	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
14	Организация и контроль за проведением работ по ТО-1 и ТО-2 автомобилей	в соответствии с графиком на 2022 год	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
15	Выдача моющих средств обслуживающему персоналу и для личной	ежемесячно	Заведующий хозяйством Гришанова О.В.	

	гигиены воспитанников.			
16	Выдача работникам средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)	ежемесячно	Заведующий хозяйством Гришанова О.В.	
17	Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	ежеквартально	Заведующий хозяйством Леонова С.В.	
18	Сбор и передача данных поставщикам услуг: -вода и тепло- 15 числа; -газ – 25 числа; -электроэнергия – 30 числа	ежемесячно	Заведующий хозяйством Гришанова О.В., Мосальская М.Д.	
19	Проведение работы по поверке оборудования (торированию весов, поверке ростометров, т.п.)	по запросам эксплуатирующи х	Заведующий хозяйством Гришанова О.В., Мосальская М.Д.	
20	Контроль сохранности, своевременный периодический технический осмотр, поддержание в рабочем состоянии зданий, сооружений, транспортных средств и оборудования Учреждения	постоянно	Заведующие хозяйством Леонова С.В., Гришанова О.В., Мосальская М.Д.	
21	Заключение и пролонгирование договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения в 2023году	ноябрь-декабрь	Заведующие хозяйством Леонова С.В., Мосальская М.Д.	

Заместители директора

 Е.В. Воинцева
 В.В. Ушакова