

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГУ ТО СРЦН №5
от 09.04.2021 №30-АХД

**Положение
об эвакуационной комиссии
государственного учреждения Тульской области
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ №5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 г № 68 - ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28 - ФЗ "О гражданской обороне". Оно определяет задачи эвакуационной комиссии ГУ ТО СРЦН №5 и порядок ее деятельности.

В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения при проведении рассредоточения и эвакуации воспитанников, сотрудников Центра и членов их семей.

1.2. Эвакуационная комиссия ГУ ТО СРЦН №5 является органом управления, обеспечивающим управление подготовкой и выполнением мероприятий по проведению эвакуации служащих и воспитанников учреждения из зон чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время.

1.3. Эвакуационная комиссия ГУ ТО СРЦН №5 (далее по тексту – ОЭК или эвакукомиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области и Тульской областной Думы.

1.4. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Тульской области и органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.6. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии оборудован пункт управления (ПУ) в приёмной директора, он обеспечен связью для взаимодействия с городской эвакуационной комиссией, с комиссией ЧС и ОПБ министерства труда и социальной защиты Тульской области и другими органами.

- 1.7. В повседневной деятельности (в мирное время) и при проведении эвакуации из города в военное время эвакуационная комиссия ГУ ТО СРЦН №5 работает под руководством председателя эвакуационной комиссии.
- 1.8. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (далее по тексту – ЧС) и при проведении экстренной эвакуации из зон ЧС в мирное время члены эвакуационной комиссии ГУ ТО СРЦН №5 осуществляют свою деятельность в составе комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее по тексту – КЧС) ГУ ТО СРЦН №5 под руководством председателя КЧС.
- 1.9. Состав эвакокомиссии утверждается приказом директора ГУ ТО СРЦН №5
- 1.10. Председателем Комиссии назначается заведующий структурным подразделением, который непосредственно руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Главной задачей эвакуационной комиссии ГУ ТО СРЦН №5 является выполнение решения на проведение эвакуации - организованному выводу (вывозу) служащих, членов их семей и воспитанников учреждения из города Ефремова в установленные сроки, с последующим размещением людей в загородной зоне и вывозу материальных и культурных ценностей в военное время, а также временное отселение людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

В целях подготовки к выполнению главной задачи эвакуационная комиссия выполняет следующие мероприятия:

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности воспитанников, сотрудников и членов их семей, подлежащей рассредоточению и эвакуации в военное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывоза воспитанников, сотрудников Центра и членов их семей, места размещения их в загородной зоне;
- назначение начальников эвакуационных колонн;
- организация подготовки начальников эвакуационных колонн по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время;
- систематическая корректировка списков начальников эвакуационных колонн, эвакуируемых воспитанников, сотрудников и членов их семей;
- участие в проводимых городской комиссией по эвакуации учениях, тренировках и проверках состояния ГО;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, сотрудников Центра для явки на СЭП;
- изучение населённого пункта, выделенного для эвакуации, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакокомиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн;
- проверка схем оповещения;
- установление связи с городской эвакуационной комиссией;
- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;
- проверка готовности средств связи (на ПУ эвакуационной комиссии).

2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы:

- сбор всего состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава воспитанников, сотрудников и членов их семей, корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам, подготовка необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону.

2.4. С введением ОБЩЕЙ готовности к гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод её на круглосуточный режим работы;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- уточнение расчётов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка места размещения СЭП, пунктов посадки и подходов к ним;
- представление эвакуационных списков на СЭП к назначенному часу;
- отправка начальника эвакуационной колонны на СЭП;
- проведение разъяснительной работы среди воспитанников, сотрудников и членов их семей по поводу эвакуации;
- откомандирование председателя эвакуационной комиссии в загородную зону для подготовки загородной зоны к приёму и размещению эвакуируемого населения.

2.5. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доведение до сотрудников учреждения распоряжения на проведение мероприятий;
- организация оповещения и сбор воспитанников, сотрудников и членов их семей на приписной сборный эвакуационный пункт к указанному времени; (СЭП № 5, ул. Комсомольская, д. 126, здание ГОУ СПО Тульской области «Ефремовский химико-технологический техникум»)
- высылка своего представителя на СЭП;
- проверка по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременный доклад о ходе проведения эвакуационных мероприятий.
- организация вывоза в загородную зону материальных ценностей (после завершения эвакуации людей).
- разработка плана реэвакуации (возвращения населения на места проживания).