Приложение 1

 «УТВЕРЖДЕНО»

 приказом директора

 ГУ ТО СРЦН №5

 от 25.08.2023 №88-АХД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда**

**государственного учреждения Тульской области**

**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5»**

**Общие положения**

* 1. Положение разработано в соответствии со статьей 218 «Комитеты по охране труда» трудового кодекса Российской Федерации на основе типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014г. №412н.
	2. Комиссия по охране труда государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5» (далее - Центр) создается по инициативе директора или председателя профсоюзной организации Центра на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации и профсоюза Центра.
	3. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда организации.
	4. Численность комиссии определяется в зависимости от числа работников учреждения, специфики работы, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.
	5. Выдвижение в комиссию представителей работников Центра осуществляется на основании решения председателя профсоюзной организации Центра; представителей администрации Центра – приказом директора.
	6. Состав комиссии утверждается приказом директора Центра.
	7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Одним из заместителей является представитель профсоюзной организации Центра, секретарем – специалист по охране труда Центра.
	8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы.
	9. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год собрание работников Центра о проделанной ими в Комиссии работе. Председатель профсоюзной организации Центра вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор вправе своим приказом отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.
	10. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

**Задачи Комиссии**

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации Центра, профессионального союза и иных уполномоченных работниками органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений администрации Центра по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
3. Информирование работников Центра о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**Функции Комиссии**

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

* 1. Рассмотрение предложений администрации Центра, работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.
	2. Оказание содействия администрации Центра в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
	3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Центре, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации Центра по устранению выявленных нарушений.
	4. Информирование работников Центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
	5. Доведение до сведения работников Центра результатов специальной оценки по условиям труда рабочих мест и сертификации работ по охране труда.
	6. Информирование работников Центра о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
	7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.
	8. Содействие в своевременном прохождении диспансеризации сотрудниками учреждения.
	9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
	10. Подготовка и представление администрации Центра предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.
	11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда, и подготовка предложений по ним администрации Центра, председателю профсоюзной организации Центра или иному уполномоченному работниками представительному органу.

**Права комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

* 1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
	2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора Центра (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
	3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Центра, допустивших грубые нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить в администрацию Центра предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.
	4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
	5. Вносить в администрацию предложения о поощрении работников Центра за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
	6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций.

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мельник В.А.