**Государственное учреждение Тульской области**

**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №5»**

Приложение1

«УТВЕРЖДЕНО»

 приказом директора

 ГУ ТО СРЦН №5

 от 09.04.2021 №26-АХД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

г. Ефремов

2021 г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.
	2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью государственного учреждения Тульской области «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних №5» (далее - Учреждение).
	3. Органы управления Учреждения образуют Систему управления охраной труда.
	4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
	5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
	6. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.
	7. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.
2. **Политика Учреждения в области охраны труда**
	1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
	2. Политика по охране труда обеспечивает:
3. приоритет сохранения жизни и здоровья воспитанников, обслуживаемых граждан и работников в процессе их трудовой деятельности;
4. соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
5. выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья воспитанников и работников, по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
6. учет индивидуальных особенностей воспитанников и работников, в том числе посредством проектирования рабочих и учебных мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения технологических и социально-реабилитационных процессов;
7. непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
8. обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
9. личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
10. выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

# **Цели Учреждения в области охраны труда**

* 1. Основные цели Системы управления охраной труда в Учреждении:
1. реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
2. разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
3. создание условий, обеспечивающих безопасность воспитанников, обслуживаемых граждан и работников, при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и социально-реабилитационных процессов;
4. формирование безопасных условий труда;
5. контроль над соблюдением требований охраны труда;
6. обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
7. предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками;
8. охрана и укрепление здоровья воспитанников и сотрудников, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, технологического и социально-реабилитационных процессов, организованного отдыха.
9. **Обеспечение функционирования СУОТ**

**(распределение обязанностей в сфере охраны труда**

 **между должностными лицами Учреждения)**

* 1. Организационно система управления охраной труда в Учреждении является четырехуровневой:
1. управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Учреждения;
2. управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют заместители директора;
3. управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений (заведующие отделениями, заведующий хозяйством);
4. управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.
	1. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.
	2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Учреждения.
	3. Должностные обязанности по охране труда директора Учреждения:
	* организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения социально-реабилитационного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
	* утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам Учреждения;
	* заключает коллективный договор с работниками Учреждения и обеспечивает его выполнение;
	* заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
	* обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
	* обеспечивает своевременное обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
	* обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
	* обеспечивает безопасность воспитанников, обслуживаемых граждан и работников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
	* принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, воспитанников и обслуживаемых граждан при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
	* обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
	* руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
	* определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
	* назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы, обеспечение безопасности социально-реабилитационного процесса и безопасного предоставления социальных услуг и социального сопровождения обслуживаемым гражданам;
	* обеспечивает комплектование Учреждения квалифицированным специалистом охраны труда;
	* организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комиссию по охране труда;
	* организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
	* обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
	* организует проведение инструктажа по охране труда работников и воспитанников с регистрацией в соответствующих журналах;
	* утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
	* допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
	* обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
	* обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
	* организует проведение специальной оценки условий труда;
	* организует управление профессиональными рисками;
	* организует и проводит совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, выносит на обсуждение производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
	* содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
	* осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
	* обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
	* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
	* своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
	* беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
	* организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
	* по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
	* несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.
	1. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора учреждения по социальному обслуживанию семьи и детей:
* обеспечивает выполнение заведующими отделениями, воспитателями, педагогами, возложенных на них обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда и требований безопасности жизнедеятельности;
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием условий труда и обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении;
* участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками в Учреждении;
* несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
* оказывает методическую помощь заведующим отделениями, воспитателям, педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
* контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;
* вносит предложения по улучшению условий труда в Учреждении;
* несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в области охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
	1. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора учреждения по предоставлению социальных услуг и социального сопровождения:
* обеспечивает выполнение заведующими отделениями и социальными работниками, возложенных на них обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда и требований безопасности жизнедеятельности;
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием условий труда и обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении;
* участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обслуживаемыми гражданами в Учреждении;
* несет ответственность за безопасное предоставление социальных услуг и социального сопровождения;
* оказывает методическую помощь заведующим отделениями по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма, профессиональных заболеваний и профессиональных рисков;
* контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;
* вносит предложения по улучшению условий труда в Учреждении;
* несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в области охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
	1. Должностные обязанности по охране труда заведующего отделением:
* организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда в структурном подразделении;
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* обеспечивает безопасность работников, воспитанников и обслуживаемых граждан при эксплуатации закрепленных помещений и оборудования;
* обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
* организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
* проводит с работниками инструктаж по охране труда на рабочем месте;
* принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, воспитанников и обслуживаемых граждан, запрещает проведение работы на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
* содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
* обеспечивает своевременное проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
* обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* проводит административно-общественный контроль за состоянием рабочих мест и оборудования;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* вносит предложения по улучшению условий труда для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до руководителя Учреждения сведения о всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
* обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
* немедленно сообщает руководителю Учреждения о каждом несчастном случае;
* при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
* несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда, в том числе за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками и обслуживаемыми гражданами в результате нарушения норм и правил охраны труда.
	1. Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством:
* организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда при выполнении различных видов работ;
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, канализации, вентиляции);
* несет ответственность за сохранность и своевременный периодический технический осмотр и ремонт зданий и сооружений Учреждения;
* обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств Учреждения;
* обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
* организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
* проводит с работниками инструктаж по охране труда на рабочем месте;
* содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
* обеспечивает своевременное проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований сотрудников рабочих профессий;
* обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Учреждения;
* несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;
* обеспечивает игровые, спальные, реабилитационные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
* несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории Учреждения;
* организует учет и выдачу работникам согласно утвержденному Перечню должностей и нормам бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, при необходимости организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
* организует учет и выдачу согласно утвержденным Нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
* приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
* своевременно информирует руководителя Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
* при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
* несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.
	1. Должностные обязанности по охране труда специалиста по охране труда:
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений;
* осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку структурными подразделениями Учреждения профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
* осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
* осуществляет информирование и консультирование работников Учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
* проводит инструктажи по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением в структурных подразделениях Учреждения;
* разрабатывает программы обучения по охране труда работников Учреждения, организует своевременное обучение и проверку знаний требований охраны труда, участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
* оказывает методическую помощь ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
* рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающиеся вопросов условий и охраны труда, осуществляет подготовку предложений руководителю Учреждения по устранению выявленных нарушений;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;
* представляет руководителю Учреждения пред­ложения о поощрении работников за активную работу по улучшению ус­ловий и охраны труда;
* содействует проведению медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
* дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
	1. Должностные обязанности по охране труда учителя-дефектолога, педагога-психолога, психолога, педагога-организатора, социального педагога, воспитателя:
* обеспечивает безопасное проведение социально-реабилитационного процесса;
* обеспечивает безопасность воспитанников при эксплуатации закрепленных помещений, оборудования, инвентаря;
* вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения социально-реабилитационного процесса, а также доводит до руководителя Учреждения сведения о всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
* проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
* проводит инструктаж воспитанников по охране труда на занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах;
* организует изучение воспитанниками правил безопасности социально-реабилитационного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и быту;
* осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;
* немедленно извещает руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
* принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
* при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным в Учреждении порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
* несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за сохранение жизни и здоровья воспитанников.
	1. Должностные обязанности по охране труда инструктора по физической культуре:
* организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий на занятиях по физическому воспитанию;
* обеспечивает безопасность воспитанников при эксплуатации закрепленных помещений, оборудования, спортивного инвентаря;
* организует обучение воспитанников безопасным методам и приемам выполнения упражнений;
* принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, травмирования, сохранению жизни и здоровья воспитанников, не допускает проведение занятий на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью воспитанников;
* проводит контроль за состоянием рабочих мест, оборудования, спортивного инвентаря;
* вносит предложения по улучшению условий труда для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до руководителя Учреждения сведения о всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
* проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
* немедленно извещает руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
* принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
* при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным в Учреждении порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
* несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками в результате нарушения норм и правил охраны труда.
	1. Должностные обязанности по охране труда инструктора по труду:
* организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда на занятиях в трудовой мастерской;
* обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации закрепленных помещений, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
* не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
* разрабатывает и периодически не реже одного раза в пять лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю Учреждения;
* организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ;
* обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
* проводит инструктаж по охране труда с воспитанниками с регистрацией в журнале установленной формы;
* принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников, запрещает проведение работы на тех рабочих местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
* проводит контроль за состоянием рабочих мест и оборудования;
* вносит предложения по улучшению условий труда для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до руководителя Учреждения сведения о всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и воспитанников;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
* проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
* немедленно извещает руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
* принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
* при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным в Учреждении порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
* несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками в результате нарушения норм и правил охраны труда.
	1. Должностные обязанности по охране труда работника:
* обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
* проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
* проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
* следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
* проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
* о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
* правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
* извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
* при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
* принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
1. **Процедуры, направленные на достижение целей**

**Учреждения в области охраны труда**

* 1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает:
	2. требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
	3. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
	4. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
	5. работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения;
	6. вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
	7. состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
	8. регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
	9. перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
	10. порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
	11. порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
	12. порядок организации и проведения подготовки по охране труда.
	13. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Учреждения устанавливает:
	14. порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
	15. организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
	16. При рассмотрении различных производственных опасностей директором Учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
	17. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор Учреждения устанавливает:
1. перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
	1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Учреждения устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:
	2. включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
	3. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
	4. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
	5. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
	6. изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;
	7. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
	8. размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
	9. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
	10. обеспечение рационального использования рабочего времени;
	11. организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
	12. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
	13. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
	14. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами Директор Учреждения устанавливает:
	15. порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
	16. порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
	17. перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
	18. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором Учреждения определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.
	19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Учреждения устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
	20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, действующих в Учреждении, включая требования охраны труда:
	21. оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
	22. эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
	23. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Учреждении, имеющихся опасностях;
	24. подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Учреждения;
	25. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.
2. **Планирование мероприятий по реализации процедур**
	1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Учреждения устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).
	2. В Плане отражаются:
	3. результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
	4. общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
	5. ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
	6. сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
	7. ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
	8. источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.
3. **Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**
	1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор Учреждения устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
	2. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
	3. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
	4. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
	5. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
	6. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
	7. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
	8. учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;
	9. контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
	10. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
	11. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.
	12. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.
4. **Планирование улучшений функционирования СУОТ**
	1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
	2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор Учреждения проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
	3. степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
	4. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
	5. эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
	6. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
	7. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
	8. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.
5. **Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**
	1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
	2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
	3. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
	4. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
	5. невозобновление работы в условиях аварии;
	6. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
	7. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи медицинским персоналом Учреждения), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
	8. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
	9. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях директор Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
	10. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.
6. **Управление документами СУОТ**
	1. С целью организации управления документами СУОТ директор Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.
	2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Учреждения на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
	3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
	4. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
	5. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
	6. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
	7. результаты контроля функционирования СУОТ.
7. **Заключительные положения**
	1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.
	2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.
	3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.